

# Índice sistemático

Sumario .....	5
Prólogo .....	7
<b>Capítulo 1. El procedimiento administrativo (I) .....</b>	<b>11</b>
1. Concepto .....	11
2. Naturaleza .....	12
3. Regulación .....	12
4. Los sujetos del procedimiento administrativo .....	14
4.1. La Administración pública .....	14
4.1.1. El titular de la competencia .....	14
4.1.2. Abstención y recusación .....	16
4.2. Los interesados en el procedimiento administrativo .....	18
4.2.1. Capacidad, legitimación y representación .....	19
4.2.2. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo .....	21
5. Iniciación del procedimiento administrativo (arts. 54 a 69) .....	22
5.1. Iniciación de oficio .....	23
5.2. Iniciación a solicitud de persona interesada .....	23
5.2.1. Requisitos subjetivos .....	23
5.2.2. Requisitos objetivos .....	24
5.2.3. Requisitos de actividad .....	27
5.2.4. Medidas provisionales .....	27
6. Ordenación del procedimiento administrativo .....	28
Referencias bibliográficas .....	30
<b>Capítulo 2. El procedimiento administrativo (II) .....</b>	<b>31</b>
1. Instrucción del procedimiento administrativo .....	31
1.1. Las alegaciones escritas, aportación de documentos y trámite de información pública .....	32
1.2. Informes .....	33

1.3. La prueba .....	35
1.4. El trámite de audiencia y vista del expediente .....	36
2. La terminación del procedimiento. La resolución .....	37
2.1. La terminación por decisión de la Administración: la resolución .....	38
2.1.1. El deber de resolver .....	38
2.1.2. Modalidades de la resolución .....	42
2.1.3. Requisitos formales y materiales de la resolución: en especial, la motivación y la congruencia .....	42
3. La terminación por decisión del interesado: el desistimiento y la renuncia .....	44
4. La terminación por inactividad: la caducidad .....	45
5. La terminación convencional del procedimiento .....	46
6. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común (art. 96 de la LPAC) .....	47
Referencias bibliográficas .....	48
<b>Capítulo 3. Los actos administrativos (I) .....</b>	<b>49</b>
1. Actos de la Administración General del Estado. Introducción .....	49
2. Concepto de acto administrativo .....	51
3. Elementos del acto administrativo .....	52
3.1. Elemento subjetivo .....	53
3.2. Elemento objetivo: contenido del acto administrativo .....	55
3.2.1. El contenido natural .....	55
3.2.2. El contenido implícito .....	55
3.2.3. El contenido eventual o accidental .....	56
3.3. Elemento causal .....	57
3.4. Elemento teleológico: el fin del acto administrativo .....	57
4. La forma del acto administrativo .....	58
4.1. Forma de integración .....	59
4.2. Forma de exteriorización .....	59
5. La motivación de los actos administrativos .....	61
6. La comunicación de los actos administrativos .....	63
6.1. Notificación (arts. 40 a 44 de la LPAC) .....	64
6.1.1. Contenido y plazos .....	64
6.1.2. Condiciones generales de la notificación .....	64

6.1.3. Práctica de las notificaciones en papel (art. 42 de la LPAC) .....	65
6.1.4. Práctica de las notificaciones por medios electrónicos (art. 43 de la LPAC) .....	66
6.1.5. La notificación defectuosa .....	67
6.2. La publicación .....	69
6.2.1. Publicación de disposiciones generales .....	69
6.2.2. Publicación de los actos administrativos .....	70
Referencias bibliográficas .....	71
<b>Capítulo 4. Los actos administrativos (II) .....</b>	<b>73</b>
1. Clasificación de los actos administrativos .....	73
1.1. Actos generales y concretos .....	73
1.2. Impugnables e inimpugnables .....	74
1.3. Actos discrecionales y reglados .....	74
1.4. Actos simples y complejos .....	75
1.5. Actos unilaterales y plurilaterales .....	75
1.6. Actos expresos, tácitos y presuntos .....	75
1.7. Actos definitivos o resolutorios y de trámite .....	76
1.8. Actos firmes y no firmes .....	78
2. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo .....	78
2.1. Concepto .....	78
2.2. Naturaleza .....	79
2.3. Clases .....	80
2.4. Presupuesto .....	81
3. Regulación del acto presunto en la Ley de procedimiento administrativo común ..	81
3.1. Obligación de resolver los procedimientos. Plazos para resolver .....	82
3.2. Efectos de la no resolución dentro de plazo. El acto presunto .....	82
4. Eficacia del acto administrativo. Regla general: presunción de validez y obligación de cumplimiento inmediato .....	85
4.1. Casos de eficacia demorada del acto administrativo .....	86
4.2. Casos de eficacia retroactiva .....	87
5. Cesación de la eficacia: la suspensión y sus clases .....	89
5.1. La suspensión del acto en vía de recurso administrativo o jurisdiccional .....	89
5.2. Casos especiales de suspensión del acto administrativo .....	91
Referencias bibliográficas .....	92

<b>Capítulo 5. Los actos administrativos (III)</b> .....	<b>93</b>
1. La teoría de la invalidez en el derecho administrativo. Grados de invalidez de los actos administrativos: nulidad y anulabilidad .....	93
2. Estudio específico de los supuestos legales de nulidad de pleno derecho .....	95
3. La anulabilidad de los actos administrativos .....	103
3.1. Características y efectos de la anulabilidad de los actos administrativos .....	103
3.2. Vicios que hacen anulable el acto: el artículo 48 de la Ley de procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas .....	105
4. Convalidación, conversión y conservación de los actos inválidos .....	106
4.1. Convalidación .....	107
4.2. Conversión .....	108
4.3. Conservación .....	108
5. Ejecución de los actos administrativos .....	109
5.1. Ejecutoriedad de los actos administrativos .....	109
5.2. Ejecutividad .....	110
5.3. Acción de oficio o ejecución forzosa .....	110
6. Extinción de los efectos del acto administrativo .....	114
6.1. Actos originariamente válidos .....	114
6.1.1. Cumplimiento .....	114
6.1.2. Resolución .....	114
6.1.3. Revocación .....	114
6.1.4. Voluntad del particular .....	115
6.2. Actos originariamente viciados .....	115
Referencias bibliográficas .....	115
<b>Capítulo 6. Contratos administrativos (I)</b> .....	<b>117</b>
1. La Ley de contratos del sector público. Ámbito de aplicación .....	117
1.1. Normativa aplicable .....	117
1.2. Ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre) y concreción del sector público .....	118
2. Clasificación de los contratos del sector público .....	119
2.1. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos «SARA» .....	119
2.2. Clasificación legal de los contratos: contratos administrativos y contratos privados; normativa aplicable y reparto jurisdiccional .....	120
2.3. Los contratos menores .....	124

3. Órganos de contratación .....	124
4. Responsable del contrato y perfil del contratante .....	125
5. El contratista .....	127
5.1. Condiciones de aptitud del contratista .....	127
5.2. Acreditación de la capacidad de obrar .....	127
5.3. Prohibiciones de contratar. Causas .....	130
5.4. Solvencia del contratista .....	132
5.5. Clasificación del contratista .....	135
5.5.1. Contratos en los que se exige clasificación .....	135
5.5.2. Exención de la exigencia de clasificación .....	136
5.5.3. Criterios y condiciones para la clasificación .....	137
5.5.4. Competencia para la clasificación y eficacia de la misma .....	137
5.5.5. Duración y revisión de las clasificaciones (art. 82) .....	138
5.5.6. Solicitud de clasificación .....	138
5.6. Uniones de empresarios (art. 69) .....	139
5.7. Sucesión del contratista (art. 98) .....	140
Anexo I. Ámbito subjetivo de aplicación de la LCSP .....	141
Anexo II. Clasificación y definición de los contratos del sector público .....	142
Anexo III. Órganos de contratación .....	144
Referencias bibliográficas .....	147
<b>Capítulo 7. Contratos administrativos (II) .....</b>	<b>149</b>
1. El objeto, el precio y el valor estimado del contrato .....	149
1.1. El objeto del contrato y fraccionamiento del mismo .....	149
1.2. El precio (art. 102) .....	150
1.3. Cálculo del valor estimado de los contratos .....	152
2. Revisión de precios en los contratos de las Administraciones públicas .....	153
2.1. Procedencia de la revisión y contratos en los que puede incluirse la cláusula ..	153
2.2. Requisitos (art. 103.5) .....	154
2.3. Revisión en casos de demora en la ejecución (art. 104) .....	154
2.4. Fórmulas .....	155
3. Plazo de duración (art. 29 de la LCSP) .....	156
3.1. Criterios para establecer el plazo .....	156
3.2. Prórrogas .....	156
3.3. Plazos máximos señalados en la Ley de contratos del sector público en deter- minados contratos .....	156

3.3.1. Contratos de concesión de obras y concesión de servicios (art. 29.6 de la LCSP) .....	156
3.3.2. Contratos de suministros y de servicios (art. 29.4 de la LCSP) .....	157
3.3.3. Contratos de arrendamiento .....	158
3.3.4. Contratos menores .....	158
3.3.5. Acuerdos marco y sistemas dinámicos .....	158
4. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato .....	158
5. Perfección y formalización de los contratos de las Administraciones públicas .....	160
6. Las garantías en los contratos administrativos .....	161
6.1. Garantías provisionales .....	161
6.2. Garantías definitivas .....	163
6.3. Garantía complementaria .....	166
6.4. Supuestos de reajuste y reposición de garantías .....	167
6.5. Régimen de las garantías prestadas por terceros (art. 112) .....	167
6.6. Preferencia en la ejecución de garantías (art. 113) .....	168
Anexo I. Garantías en los contratos celebrados con las Administraciones públicas .....	168
Referencias bibliográficas .....	169
<b>Capítulo 8. Contratos administrativos (III) .....</b>	<b>171</b>
1. La preparación de los contratos: el expediente de contratación .....	171
1.1. Tramitación del expediente .....	171
1.2. Aprobación del expediente .....	175
2. Los pliegos (arts. 121 y ss.) .....	175
2.1. Cláusulas administrativas generales .....	175
2.2. Cláusulas administrativas particulares .....	176
2.3. Prescripciones técnicas generales .....	176
2.4. Prescripciones técnicas particulares .....	177
3. Procedimientos de selección del adjudicatario de los contratos de las Administraciones públicas .....	177
3.1. Normas generales sobre los procedimientos de adjudicación .....	177
3.1.1. Publicidad .....	177
3.1.1.1. Anuncio de información previa (art. 134 de la LCSP) .....	177
3.1.1.2. Anuncio de licitación (art. 135 de la LCSP) .....	178
3.1.2. Licitación .....	179
3.2. La selección del adjudicatario .....	181

3.2.1. Requisitos y clases de criterios de adjudicación del contrato (art. 145) .....	181
3.2.2. Clasificación de las ofertas, adjudicación del contrato y notificación de la adjudicación (art. 150 de la LCSP) .....	183
3.2.3. Ofertas anormalmente bajas .....	184
3.2.4. Formalización del contrato (art. 153 de la LCSP) .....	186
4. Procedimiento de adjudicación abierto .....	188
4.1. Examen de las proposiciones y propuesta de adjudicación .....	188
4.2. Motivación en caso de no confirmación de la propuesta .....	189
4.3. Adjudicación .....	189
4.4. Procedimiento abierto simplificado (art. 159 de la LCSP) .....	189
5. Procedimiento de adjudicación restringido .....	191
5.1. Concepto .....	191
5.2. Selección de solicitantes e invitación a presentar proposiciones .....	192
5.3. Adjudicación .....	192
6. Procedimiento con negociación .....	193
6.1. Concepto .....	193
6.2. Causas que justifican la utilización del procedimiento negociado (art. 167 de la LCSP) .....	193
6.3. Tramitación del procedimiento de licitación con negociación (art. 169) .....	194
6.4. Tramitación del negociado sin publicidad (art. 170) .....	195
6.5. Información a los licitadores (art. 171) .....	195
7. Diálogo competitivo .....	195
7.1. Concepto .....	195
7.2. Supuestos de aplicación .....	196
7.3. Apertura del procedimiento, solicitudes de participación e invitación al diálogo .....	196
8. Procedimiento de asociación para la innovación .....	197
8.1. Selección de candidatos (arts. 177 y 178) .....	197
8.2. Negociación con los licitadores (art. 179) .....	198
8.3. Asociación con los socios (art. 180) .....	198
8.4. Adquisición del producto resultante (arts. 181 y 182) .....	198
Referencias bibliográficas .....	199
<b>Capítulo 9. Contratos administrativos (IV) .....</b>	<b>201</b>
1. La invalidez de los contratos. Revisión de oficio .....	201

2. Recurso especial en materia de contratación (arts. 44 a 60) .....	204
2.1. Requisitos y actos susceptibles del recurso especial .....	204
2.2. Competencia (art. 45) .....	206
2.3. Legitimación .....	207
2.4. Medidas cautelares .....	207
2.5. Tramitación del recurso especial en materia de contratación .....	208
3. El aseguramiento de los intereses públicos. Prerrogativas de la Administración pública .....	209
4. La ejecución del contrato administrativo: efectos, cumplimiento y pago .....	211
4.1. Efectos de los contratos .....	211
4.2. Ejecución de los contratos .....	211
4.3. Responsabilidad por daños producidos durante la ejecución del contrato ....	215
4.4. Pago del precio .....	216
4.5. Transmisión de los derechos de cobro (art. 200) .....	218
4.6. Modificación de los contratos (arts. 203 y ss.) .....	219
4.6.1. Previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares (art. 204) .....	219
4.6.2. No previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares (art. 205) .....	219
4.7. Suspensión de los contratos (art. 208) .....	220
5. La extinción de los contratos .....	220
5.1. Cumplimiento de los contratos. La recepción y el plazo de garantía .....	220
5.1.1. Recepción .....	220
5.1.2. Plazo de garantía .....	221
5.1.3. Liquidación del contrato, en su caso .....	221
5.2. Resolución de los contratos .....	221
6. Cesión de los contratos y subcontratación .....	224
6.1. Cesión de los contratos (art. 214) .....	224
6.2. Subcontratación de los contratos (art. 215) .....	225
7. Registros oficiales .....	228
7.1. Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas .....	228
7.1.1. Contenido .....	228
7.1.2. Voluntariedad de la inscripción .....	229
7.2. Registro de contratos del sector público .....	230
Referencias bibliográficas .....	230



