

ÍNDICE SISTEMÁTICO

	<u>PÁGINA</u>
Sumario	5
Prólogo	7
Listado de siglas y acrónimos	9
Capítulo 1. El procedimiento administrativo común	13
Objetivos del capítulo	15
1. El procedimiento administrativo	16
1.1. Concepto	16
1.2. Naturaleza jurídica	17
1.3. Regulación	18
1.4. Las partes del procedimiento	19
1.5. Las fases del procedimiento	21
1.5.1. Iniciación del procedimiento (arts. 54 a 69 de la LPAC)	23
1.5.2. La ordenación del procedimiento (arts. 70 a 74 de la LPAC) ..	25
1.5.3. La instrucción del procedimiento (arts. 75 a 83 de la LPAC) ...	25
1.5.4. La conclusión del procedimiento (arts. 84 a 95 de la LPAC) ..	26
1.5.4.1. La finalización del procedimiento mediante resolu- ción de la Administración	26
1.5.4.2. La conclusión por decisión de la persona intere- sada: el desistimiento y la renuncia	29

1.5.4.3. La terminación por inactividad: la caducidad	30
1.5.4.4. La finalización mediando pacto o convenio	32
2. El acto administrativo	33
2.1. Concepto y características	33
2.2. Sus rasgos definitorios	34
2.3. Categorización de los actos administrativos	35
2.4. La teoría de la ineficacia. Los grados de invalidez de los actos administrativos	36
3. Los recursos administrativos. Sus clases	39
3.1. El recurso de alzada	40
3.2. El recurso de reposición	41
3.3. El recurso de revisión	42
Conceptos básicos	44
Referencias bibliográficas	45
Capítulo 2. El Ministerio de Trabajo y Economía Social	47
Objetivos del capítulo	48
1. Introducción	49
2. El MTES	51
2.1. Antecedentes históricos	52
2.2. Organización actual del MTES	54
2.2.1. Estructuras central y periférica	55
2.2.1.1. La organización central	55
2.2.1.2. La estructura periférica	64
Conceptos básicos	68
Actividades de repaso	68
Referencias bibliográficas	69
Capítulo 3. La Administración sociolaboral de las comunidades autónomas	71
Objetivos del capítulo	73
1. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. El auxilio de la doctrina del Tribunal Constitucional	74
1.1. Introducción	74

1.2. Alcance de la capacidad de autogestión de las comunidades autónomas	75
1.2.1. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas	77
1.2.1.1. Competencias exclusivas y excluyentes del Estado	78
1.2.1.2. Competencias compartidas	81
1.2.1.3. Otras competencias compartidas	84
1.2.2. Otras vías de atribución de competencias a las comunidades autónomas	86
1.2.2.1. Leyes marco (art. 150.1 de la CE)	86
1.2.2.2. Leyes orgánicas de transferencia (art. 150.2 de la CE)	87
1.2.3. La armonización del derecho autonómico	88
2. La distribución de competencias en materia laboral entre el Estado y las comunidades autónomas	90
2.1. La diferenciación entre «legislación» y «ejecución». Su incidencia en el ámbito «laboral»	91
2.1.1. Naturaleza del concepto «legislación»	92
2.1.2. Significado de la noción de «ejecución»	94
2.1.3. Alcance del término «laboral»	95
2.2. Las previsiones específicas de los estatutos de autonomía en materia laboral	97
Conceptos básicos	102
Actividades de repaso	103
Ejercicios voluntarios	104
Referencias bibliográficas	104
Capítulo 4. Procedimientos administrativos en materia de relaciones de trabajo y de Seguridad Social (I)	105
Objetivos del capítulo	107
1. Introducción	108
2. Los procedimientos de regulación de empleo	108
2.1. El procedimiento asociado al cauce rescisorio del artículo 51 del ET	110
2.1.1. Autoridad laboral competente para conocer del procedimiento	114
2.1.1.1. La institución autonómica	114
2.1.1.2. La Dirección General de Trabajo del MTES	115
2.1.1.3. Intervención simultánea	116
2.1.2. Inicio del procedimiento	116

2.1.3. El periodo de consultas	122
2.1.4. Los cometidos de la autoridad laboral mientras discurre la tramitación del expediente	130
2.1.4.1. Al iniciarse el procedimiento	130
2.1.4.2. Mientras se desarrolla el periodo de consultas	131
2.1.4.3. Especial referencia a la labor de la ITSS	131
2.1.5. La finalización del procedimiento	132
2.1.6. La posibilidad de oponerse a la decisión adoptada	136
2.2. La suspensión del contrato o la reducción de la jornada por razones económicas, técnicas, organizativas o de producción	138
2.3. La extinción o la suspensión de la relación laboral y la reducción de la jornada por fuerza mayor	143
2.4. El mecanismo red de flexibilidad y estabilización del empleo	147
Conceptos básicos	158
Referencias bibliográficas	158
Capítulo 5. Procedimientos administrativos en materia de relaciones de trabajo y de Seguridad Social (II)	161
Objetivos del capítulo	163
1. Solicitud de responsabilidad al FOGASA	164
1.1. Retribuciones y compensaciones garantizadas	165
1.1.1. Responsabilidad subsidiaria	166
1.1.1.1. Salarios pendientes de pago	167
1.1.1.2. Compensaciones económicas por finalización de la relación laboral	169
1.1.2. Responsabilidad directa	171
1.2. Tramitación del procedimiento administrativo instando el abono	172
1.2.1. Sujetos legitimados para instar y actuar durante el desarrollo del proceso	172
1.2.2. Inicio del procedimiento	173
1.2.3. Documentación a aportar junto con la solicitud	174
1.2.4. Plazo para formalizar la reclamación	175
1.2.5. Instrucción del procedimiento administrativo	175
1.2.6. Finalización del procedimiento	175
1.2.7. Impugnación de la decisión dictada	177
1.2.8. Reembolso al FOGASA de las cantidades por él satisfechas .	177

2. Reclamación al Estado del pago de los salarios de tramitación en juicios por despido	178
2.1. El procedimiento administrativo para la reclamación al Estado del pago de los salarios de tramitación en juicios por despido	180
3. Autorización de ETT	183
3.1. La solicitud de conformidad administrativa	184
3.2. Autoridad laboral competente para conocer de la petición	188
3.3. Resolución sobre la solicitud	189
3.4. Registro oficial de la ETT	190
Conceptos básicos	192
Actividades de repaso	193
Referencias bibliográficas	193
Capítulo 6. Procedimientos administrativos en materia de relaciones de trabajo y de Seguridad Social (III)	195
Objetivos del capítulo	197
1. La gestión recaudatoria	198
1.1. Significado	198
1.2. La dinámica de la obligación de cotizar. Unos apuntes	200
2. El procedimiento administrativo de gestión recaudatoria	205
2.1. Introducción	205
2.2. Ordenación del procedimiento recaudatorio	206
2.3. La recaudación de cuotas dentro del periodo voluntario	209
2.3.1. El ingreso de las cuotas debidas dentro del plazo reglamentario	209
2.3.2. Los aplazamientos de pago	215
2.3.3. El pago voluntario fuera del plazo reglamentario	218
2.3.3.1. El ingreso de las cuotas fuera del plazo reglamentario habiendo cumplido en término las restantes obligaciones formales	219
2.3.3.2. El ingreso de las cuotas fuera del plazo reglamentario, sin haber respetado tampoco dentro de él las demás obligaciones formales	222
2.3.3.3. El ingreso en periodo voluntario mediando reclamación de deuda por la TGSS	223
2.3.3.4. Gestión recaudatoria y expedientes liquidatorios de la ITSS	228

2.4. La recaudación en vía ejecutiva	240
2.4.1. La providencia de apremio	241
2.4.2. El embargo de bienes	243
2.4.3. La enajenación de los bienes embargados	246
2.5. La revisión de los actos de gestión recaudatoria	247
2.5.1. La impugnación por el particular de los actos de gestión recaudatoria	247
2.5.2. La revisión de oficio por el órgano administrativo de sus actos de gestión recaudatoria	248
Conceptos básicos	250
Actividades de repaso	252
Ejercicios voluntarios	252
Referencias bibliográficas	253
Capítulo 7. La potestad sancionadora de la Administración sociolaboral. Principios básicos	255
Objetivos del capítulo	257
1. La potestad sancionadora de la Administración sociolaboral	258
1.1. Límites a la facultad punitiva de la Administración	259
1.2. Los sujetos que participan en el procedimiento administrativo para la imposición de sanciones ante incumplimientos de leyes sociales	261
1.2.1. La fase de instrucción. La actividad de vigilancia y control desplegada por la autoridad laboral	261
1.2.2. La fase de resolución. La facultad sancionadora de la Administración sociolaboral	262
2. Los principios de la capacidad punitiva. El reflejo del proceso penal en el procedimiento administrativo sancionador	266
2.1. El canon de la legalidad	267
2.2. La indispensable tipificación del quebranto y de la pena	269
2.3. La garantía de irretroactividad en la aplicación de las normas sancionadoras	271
2.4. La exigencia de culpabilidad o responsabilidad en el comportamiento de quien, presuntamente, cometió la infracción	272
2.5. El derecho a la presunción de inocencia como valor capital en todo procedimiento punitivo	274
2.6. El deber de guardar la necesaria proporcionalidad entre la falta y el castigo	276
2.7. El principio <i>non bis in idem</i> . La interdicción de castigos plurales ante idénticos hechos	280
2.8. El vencimiento del plazo para exigir responsabilidad administrativa ..	283

3. Los principios del procedimiento	285
3.1. Garantías (art. 53.2 de la LPAC)	286
3.2. Actuaciones previas (art. 55.2 de la LPAC)	287
3.3. Inicio del procedimiento (art. 63 de la LPAC)	287
3.4. Propuesta de resolución (art. 89 de la LPAC)	288
3.5. Resolución (art. 90 de la LPAC)	289
Conceptos básicos	291
Actividades de repaso	292
Ejercicios voluntarios	293
Referencias bibliográficas	293
Capítulo 8. El sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social	295
Objetivos del capítulo	297
1. Introducción	298
2. La ITSS en España	299
2.1. Antecedentes y regulación actual del sistema	300
2.2. Estructura	301
2.2.1. Organismo Estatal ITSS	303
2.2.2. Dirección Especial	304
2.2.3. Direcciones Territoriales	304
2.2.4. Inspecciones Provinciales	305
2.2.4.1. Unidades especializadas de la Inspección Provincial	306
2.2.4.2. Equipos de inspección	306
2.3. Principios ordenadores del sistema	307
2.4. Ámbitos de actuación territorial y material de la ITSS	308
2.4.1. Ámbito territorial de acción	308
2.4.2. Ámbito material de acción	310
2.4.2.1. Vigilancia y control de la legislación laboral	310
2.4.2.2. Asistencia técnica	311
2.4.2.3. Arbitraje, conciliación y mediación	312
2.5. Los funcionarios que integran el sistema	313
2.5.1. Los inspectores de Trabajo y Seguridad Social	314
2.5.2. Los subinspectores Laborales	315
2.5.3. Derechos y garantías	317
2.5.4. Deberes en el ejercicio de sus funciones	320
2.5.5. Incompatibilidades, abstención y recusación	323

2.6. La doble dependencia funcional de la ITSS	324
3. La actividad inspectora	326
3.1. La visita a los centros de trabajo	330
3.2. La diligencia de actuación	331
3.3. La obstrucción a la labor inspectora	334
4. Los actos resultantes de la actuación inspectora	335
4.1. Las medidas cautelares distintas de la interrupción de la actividad laboral	337
4.2. La inmediata paralización de los trabajos o tareas en caso de riesgo grave e inminente para la integridad del personal	337
4.3. La recomendación, la advertencia y el requerimiento	339
4.3.1. La recomendación	339
4.3.2. La advertencia	340
4.3.3. El requerimiento	343
4.3.3.1. Requerimientos generales	343
4.3.3.2. Requerimientos de liquidación de cuotas	344
4.3.3.3. Requerimientos sobre seguridad y salud laborales dirigidos a las Administraciones públicas	344
4.3.3.4. Requerimientos en materia de prevención de ries- gos profesionales destinados a empresas privadas	345
Conceptos básicos	348
Actividades de repaso	349
Lecturas recomendadas	350
Referencias bibliográficas	350
 Capítulo 9. El procedimiento administrativo para la imposición de sanciones por infracciones del ordenamiento socio- laboral	 353
Objetivos del capítulo	355
1. Introducción	356
2. La articulación de un procedimiento administrativo especial en el contexto sociolaboral	357
3. Las actas de infracción: el origen del procedimiento administrativo sancionador	358
3.1. Unos apuntes previos	358
3.2. El contenido mínimo e indispensable de las actas de infracción	359
3.3. Especial referencia a la presunción de veracidad característica de las actas practicadas por la ITSS	368

4. El procedimiento administrativo sancionador: tramitación y resolución	376
4.1. El inicio del procedimiento	378
4.2. La notificación del acta de infracción. La oportunidad de presentar alegaciones o mostrar la conformidad	379
4.3. La ordenación e instrucción del expediente	382
4.4. La resolución del procedimiento administrativo sancionador	386
4.5. La postrera formalidad: la notificación de la decisión adoptada	390
5. La impugnación de la resolución administrativa que pone fin al procedimiento	391
6. Para concluir: la recaudación de la cuantía de las sanciones	392
Conceptos básicos	393
Actividades de repaso	395
Referencias bibliográficas	395
Capítulo 10. Infracciones y sanciones en el orden social	397
Objetivos del capítulo	398
1. Introducción	399
2. Calificación de las infracciones y graduación de las sanciones	399
2.1. Tipificación de las infracciones	400
2.1.1. Infracciones en materia de relaciones laborales, individuales y colectivas	404
2.1.2. Infracciones en materia de prevención de riesgos laborales ..	408
2.1.3. Infracciones en materia de empleo	410
2.1.4. Infracciones de las ETT y de las empresas usuarias	413
2.1.5. Infracciones en materia de Seguridad Social	417
2.1.6. Infracciones en materia de autorización para trabajar de personas extranjeras	422
2.1.7. Infracciones por obstrucción a la labor inspectora	423
2.2. Criterios para la ponderación de los castigos	426
2.3. Sanciones específicas en materia sociolaboral	435
2.4. La prescripción de las infracciones y de las sanciones	440
Conceptos básicos	442
Actividades de repaso	443
Ejercicios voluntarios	444
Referencias bibliográficas	445

