

Índice sistemático

Sumario	5
Prólogo	7
Capítulo 1. La empresa mercantil. El empresario individual. El Registro Mercantil	11
Objetivos del capítulo	11
1. La empresa mercantil	12
1.1. Concepto económico de la empresa	12
1.2. Concepto jurídico de la empresa	12
1.3. Elementos que forman la empresa mercantil	12
2. El empresario individual: capacidad y prohibiciones	13
2.1. Concepto doctrinal	13
2.2. Concepto legal	14
2.2.1. Capacidad	14
2.2.2. Prohibiciones	15
2.2.3. Habitualidad y profesionalidad	16
3. Adquisición y pérdida de la cualidad de empresario	16
3.1. Adquisición	16
3.2. Pérdida	17
3.2.1. Motivos subjetivos	17
3.2.2. Motivos objetivos	17
4. Emprendedor individual de responsabilidad limitada	17
4.1. Eficacia de la limitación de la responsabilidad	18
4.2. Publicidad mercantil	18
4.3. Publicidad en el Registro de la Propiedad	19
4.4. Cuentas anuales del emprendedor de responsabilidad limitada	20
5. El empresario extranjero	20
6. El Registro Mercantil	21
6.1. Concepto	21
6.2. Principios	22
6.2.1. Principio de obligatoriedad de la inscripción	22
6.2.2. Titulación	22
6.2.3. Principio de legalidad	22
6.2.4. Principio de tracto sucesivo	23
6.2.5. Principio de legitimación	23
6.2.6. Principio de prioridad	23
6.2.7. Principio de publicidad formal	24

6.2.8. Principio de oponibilidad	24
6.2.9. Valor de la inscripción	25
6.3. Organización del registro	25
6.4. El objeto de la inscripción	27
6.4.1. Inscripción de los empresarios individuales	27
6.4.2. Inscripción de las sociedades en general	28
6.5. El Registro Mercantil Central	29
Conceptos básicos	30
Actividades de autocomprobación	31
Referencias bibliográficas	33
Capítulo 2. La contabilidad mercantil	35
Objetivos del capítulo	35
1. Contabilidad mercantil	36
1.1. Concepto y fundamento	36
1.2. Clases	36
2. Contabilidad formal	36
2.1. Libros obligatorios	37
2.1.1. Libros obligatorios para todos los empresarios	37
2.1.2. Libros obligatorios para algunos empresarios	37
2.2. Libros potestativos	38
3. Forma de llevar los libros	39
4. Valor jurídico y eficacia probatoria de los libros de contabilidad	40
5. Comunicación y exhibición de los libros	41
5.1. Comunicación	41
5.2. Exhibición	41
5.3. Forma de llevarse a cabo la comunicación o exhibición	41
6. Contabilidad material: cuentas anuales	42
7. Auditoría de cuentas	46
7.1. Obligación de auditar	47
7.2. Funciones de auditoría	49
7.3. Informe de auditoría	50
8. Depósito y publicación de las cuentas anuales	52
Conceptos básicos	54
Actividades de autocomprobación	55
Referencias bibliográficas	57
Capítulo 3. La sociedad mercantil. La sociedad colectiva y comanditaria. La sociedad de responsabilidad limitada	59
Objetivos del capítulo	59
1. La sociedad mercantil	60
1.1. Concepto	60

1.2. Distinción con otras figuras asociativas	60
1.3. Naturaleza	61
1.3.1. El contrato	61
1.3.1.1. Caracterización del contrato de sociedad mercantil	61
1.3.1.2. Elementos del contrato de sociedad mercantil	61
1.3.2. La personalidad jurídica	62
1.3.2.1. Capacidad jurídica de la sociedad en las relaciones externas e internas	62
1.3.2.2. Autonomía patrimonial y separación de responsabilidad	62
1.4. Caracteres	63
1.5. Clasificación de las sociedades mercantiles	63
1.5.1. Criterio económico	63
1.5.2. Criterio económico-jurídico	64
1.5.3. Criterio jurídico	64
1.5.4. Criterio de clasificación en el Código de Comercio	65
1.6. Constitución e inscripción de la sociedad mercantil	65
1.7. Sociedad irregular y sociedad en formación	66
2. La sociedad colectiva	68
2.1. Concepto y características	68
2.2. Constitución	68
2.3. Relaciones jurídicas internas	69
2.3.1. Aportaciones de los socios	70
2.3.2. Distribución de ganancias y pérdidas	70
2.3.3. Prohibición de concurrencia	70
2.3.4. Derecho de información	70
2.3.5. Gestión o administración de la sociedad	70
2.4. Relaciones jurídicas externas	71
2.4.1. Representación de la sociedad	71
2.4.2. Responsabilidad por las deudas sociales	71
3. La sociedad comanditaria simple	72
3.1. Concepto	72
3.2. Constitución	73
3.3. Relaciones jurídicas internas	73
3.3.1. Aportación del comanditario	73
3.3.2. Distribución de ganancias y pérdidas	73
3.3.3. Derecho de información	73
3.3.4. Gestión o administración de la sociedad	73
3.4. Relaciones jurídicas externas	74
3.4.1. Representación de la sociedad	74
3.4.2. Responsabilidad por las deudas sociales	74
4. La sociedad comanditaria por acciones	74
4.1. Regulación	74

4.2. Concepto	74
4.3. Razón social	75
4.4. Requisitos de la constitución	75
4.5. Órganos sociales	75
4.6. Responsabilidad por las deudas	76
5. La sociedad de responsabilidad limitada	77
5.1. Concepto y caracteres	77
5.2. Constitución de la sociedad	79
5.2.1. Requisitos	79
5.2.2. Contenido de la escritura y de los estatutos	80
5.2.2.1. Escritura de constitución	80
5.2.2.2. Estatutos	81
5.3. Formalidades aplicables a las empresas emergentes constituidas como sociedades limitadas	84
5.4. Aportaciones sociales	85
5.5. Transmisión de las participaciones sociales	86
5.6. Órganos sociales	87
5.6.1. Junta general	87
5.6.1.1. Concepto	87
5.6.1.2. Competencia	87
5.6.1.3. Convocatoria	88
5.6.1.4. Junta universal	90
5.6.1.5. Lugar de celebración	90
5.6.1.6. Asistencia a la junta, representación y voto	90
5.6.1.7. Constitución de la junta y adopción de acuerdos	91
5.6.1.8. Acta de la junta	92
5.6.2. Administradores	92
5.6.2.1. Formas de organización	92
5.6.2.2. Nombramiento	93
5.6.2.3. Duración del cargo	93
5.6.2.4. Los deberes de los administradores	93
5.6.2.5. Retribución del cargo	93
5.6.2.6. Cese	94
5.6.2.7. Responsabilidad de los administradores	94
5.6.2.8. El consejo de administración	94
5.7. Modificación de los estatutos	95
5.8. Emisión de obligaciones	97
5.9. Sociedad unipersonal de responsabilidad limitada	97
Conceptos básicos	99
Actividades de autocomprobación	102
Referencias bibliográficas	107

Capítulo 4. La sociedad anónima: caracteres generales, constitución y acciones	109
Objetivos del capítulo	109
1. Caracteres generales de la sociedad anónima	110
1.1. Concepto y caracteres generales	110
1.2. Otros caracteres	110
1.2.1. Denominación	110
1.2.2. Capital social	111
1.2.3. Nacionalidad y domicilio	111
1.2.4. Página web de la sociedad	111
1.2.5. Objeto social	112
1.2.6. Sociedad anónima unipersonal	112
2. Constitución de la sociedad	113
2.1. Procedimiento de fundación	113
2.1.1. Constitución por convenio	113
2.1.2. Constitución sucesiva o por suscripción pública	114
2.2. Nulidad de la sociedad	116
3. Escritura social y estatutos	116
4. Acciones y obligaciones	117
4.1. Las acciones	117
4.1.1. Concepto	117
4.1.2. La acción como parte del capital	118
4.1.3. La acción como derecho	118
4.1.3.1. Derechos del accionista	118
4.1.3.2. Obligaciones del accionista	121
4.1.4. La acción como valor mobiliario	122
4.1.5. Acciones sin voto	123
4.2. Las obligaciones	124
4.2.1. Características generales	124
4.2.2. Clases de obligaciones	124
4.2.3. Condiciones de la emisión	125
4.2.4. Garantías de la emisión	125
4.2.5. Órgano competente para acordar la emisión	125
4.2.6. Escritura pública	125
4.2.7. Suscripción	126
4.2.8. Representación de las obligaciones	126
4.2.9. Obligaciones convertibles	126
4.2.10. El sindicato de obligacionistas	126
4.2.10.1. Constitución	126
4.2.10.2. Comisario	126
4.2.10.3. Asamblea de obligacionistas	127
5. Especial referencia a la sociedad anónima europea	128

Conceptos básicos	129
Actividades de autocomprobación	130
Referencias bibliográficas	132
Capítulo 5. La sociedad anónima: junta general. Los administradores. Los auditores	133
Objetivos del capítulo	133
1. Órganos de las sociedades anónimas	134
2. Junta general de accionistas	134
2.1. Concepto y clases	134
2.2. Competencia de la junta	134
2.3. Convocatoria de la junta general	135
2.4. Asistencia, representación y voto	138
2.5. Constitución de la junta general y adopción de acuerdos	139
2.5.1. Regla general	140
2.5.2. Quórum reforzado en casos especiales	140
2.6. El acta de la junta general	141
2.7. Impugnación de acuerdos sociales	141
2.7.1. Acuerdos impugnables	141
2.7.2. Legitimación para impugnar	142
2.7.3. Procedimiento y sentencia	143
2.8. Especialidades de la junta general de accionistas en las sociedades cotizadas	143
2.9. Especial referencia a la junta general de las sociedades anónimas europeas domiciliadas en España	146
3. El órgano de administración	147
3.1. Capacidad y requisitos subjetivos	147
3.2. Nombramiento	147
3.3. Remuneración del cargo	148
3.4. Cese de los administradores	149
3.5. Deberes de los administradores	149
3.6. Responsabilidad de los administradores	150
3.6.1. La acción social de responsabilidad	151
3.6.2. La acción individual de responsabilidad	152
3.7. El consejo de administración	152
3.7.1. Número y nombramiento de consejeros	153
3.7.2. Organización y funcionamiento	154
3.7.2.1. Convocatoria	154
3.7.2.2. Constitución	155
3.7.2.3. Adopción de acuerdos	155
3.7.2.4. Delegación de atribuciones	155
3.7.2.5. Impugnación de acuerdos adoptados por el consejo de administración	156

3.8. Referencia al sistema de administración de la sociedad anónima europea domiciliada en España	156
3.9. Especialidades de la administración en las sociedades anónimas cotizadas	157
4. Los auditores	158
4.1. Competencia	158
4.2. Nombramiento	158
4.2.1. Nombramiento por la junta general	158
4.2.2. Nombramiento por el registrador mercantil	159
4.3. Revocación del auditor	159
4.4. Remuneración	160
4.5. El desarrollo de la auditoría	160
Conceptos básicos	161
Actividades de autocomprobación	163
Referencias bibliográficas	165
Capítulo 6. La sociedad anónima: modificación de estatutos sociales y cuentas anuales .	167
Objetivos del capítulo	167
1. Modificación de los estatutos sociales	168
1.1. Regulación	168
1.2. Requisitos generales para la modificación de estatutos	168
1.3. Límites al establecimiento de nuevas obligaciones	169
1.4. Tutela colectiva de los derechos de los titulares de clase de acciones	169
2. Aumento y reducción de capital	170
2.1. Aumento de capital	170
2.1.1. Requisitos generales	170
2.1.2. Aumento mediante aportaciones dinerarias	171
2.1.3. Aumento mediante aportaciones no dinerarias	171
2.1.4. Aumento mediante compensación de créditos	171
2.1.5. Aumento por conversión de obligaciones	172
2.1.6. Aumento con cargo a reservas o beneficios pertenecientes al patrimonio de la sociedad	172
2.1.7. Derechos de suscripción preferente	172
2.2. Reducción de capital	174
2.2.1. Requisitos generales	174
2.2.2. Reducción por pérdidas y para dotar la reserva legal	174
2.2.3. Reducción para la devolución del valor de las aportaciones	175
2.2.4. Tutela de los acreedores	175
2.2.5. Reducción mediante adquisición de acciones propias para su amortización ..	176
2.3. Reducción y aumento de capital simultáneos	177
3. El cierre del ejercicio social y las cuentas anuales	177
3.1. El cierre del ejercicio social	177

3.2. Las cuentas anuales	177
3.2.1. Introducción	177
3.2.2. Formulación de las cuentas anuales	178
3.2.3. Verificación de cuentas anuales	180
3.2.4. Aprobación de las cuentas anuales	181
3.2.5. Depósito y publicidad de las cuentas anuales	182
3.2.5.1. Depósito de las cuentas anuales	182
3.2.5.2. Calificación registral	182
3.2.5.3. Publicidad del depósito	183
3.2.5.4. Incumplimiento de la obligación del depósito	183
3.2.6. Especialidades de las sociedades anónimas cotizadas	183
Conceptos básicos	185
Actividades de autocomprobación	187
Referencias bibliográficas	188
Capítulo 7. Disolución y liquidación de sociedades. Modificaciones estructurales de sociedades. Uniones de empresas. Sociedades cooperativas. Sociedades laborales	189
Objetivos del capítulo	189
1. Disolución de las sociedades mercantiles	190
1.1. Introducción	190
1.2. Causas de disolución	190
1.2.1. Causas de disolución aplicables a las sociedades colectivas y comanditarias simples	190
1.2.2. Causas especiales de disolución aplicables a las sociedades de capital (sociedades anónimas, de responsabilidad limitada y comanditaria por acciones) ...	191
1.2.2.1. Disolución de pleno derecho	191
1.2.2.2. Disolución por constatación de la existencia de causa legal o estatutaria	191
1.2.2.3. Disolución por mero acuerdo de la junta general	192
1.3. Acuerdo de disolución	193
1.3.1. Sociedades colectivas	193
1.3.2. Sociedades comanditarias simples	193
1.3.3. Sociedades de capital	193
2. Liquidación y división	195
2.1. Planteamiento	195
2.1.1. Liquidación de sociedades personalistas	195
2.1.2. Liquidación de sociedades de capital	197
2.1.2.1. Reglas generales	197
2.1.2.2. Los liquidadores	197
2.1.2.3. Operaciones de liquidación	198
2.1.2.4. División del patrimonio social	198
2.1.2.5. Extinción de la sociedad	199

3. Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles	201
4. Transformación	201
4.1. Formas de transformación	201
4.2. Acuerdo de transformación	202
4.3. Inscripción de la transformación	203
4.4. Efectos de la transformación sobre la responsabilidad de los socios	204
5. Fusión	204
5.1. Fusión en general	204
5.1.1. Concepto y clases	204
5.1.2. Proyecto de fusión	206
5.1.3. Balance de fusión	206
5.1.4. Acuerdo de fusión	207
5.1.5. Formalización e inscripción de la fusión	208
5.1.6. Impugnación de la fusión	208
5.1.7. Efectos de la fusión sobre la responsabilidad de los socios	209
6. Escisión	209
6.1. Clases y requisitos	209
6.2. Régimen legal de la escisión	210
7. Cesión global de activo y pasivo	211
8. Las uniones de empresas	215
8.1. La unión temporal de empresas	216
8.2. Las agrupaciones de interés económico	218
8.2.1. Regulación	218
8.2.2. Objeto	219
8.2.3. Constitución	219
8.2.4. Responsabilidad y separación de los socios	220
8.2.5. Órganos	220
8.2.6. Disolución	221
8.3. Las agrupaciones europeas de interés económico	221
9. Las sociedades cooperativas	222
9.1. Regulación actual	222
9.2. Concepto y denominación	223
9.3. Ámbito de aplicación	223
9.4. Clases	224
9.4.1. Cooperativas de primer grado	224
9.4.2. Cooperativas de segundo o ulterior grado	224
9.4.3. Cooperativas integrales	224
9.5. Constitución e inscripción	225
9.6. Capital social	225
9.7. Órganos de la sociedad	225
9.7.1. La asamblea general	225
9.7.2. El consejo rector	226

9.7.3. La intervención	227
9.7.4. El comité de recursos	227
9.8. Referencia a la sociedad cooperativa europea domiciliada en España	227
10. Las sociedades laborales	228
10.1. Concepto de «sociedad laboral»	228
10.2. Competencia administrativa	229
10.3. Denominación social	230
10.4. Registro Administrativo de Sociedades Laborales y coordinación con el Registro Mercantil	230
10.5. Capital social. Clases de acciones y participaciones	231
10.6. Órgano de administración	231
10.7. Pérdida de la calificación	231
Conceptos básicos	233
Actividades de autocomprobación	236
Referencias bibliográficas	242
Capítulo 8. Los títulos-valores. Letra de cambio. Cheque y pagaré	243
Objetivos del capítulo	243
1. Los títulos-valores: concepto y clasificación	244
1.1. Planteamiento	244
1.2. Concepto y caracteres	244
1.3. Clasificación	244
2. La letra de cambio: concepto y requisitos formales	245
2.1. Normativa vigente	246
2.2. Concepto y caracteres	246
2.3. Constitución de la obligación cambiaria	247
2.3.1. Requisitos personales	247
2.3.1.1. Capacidad	247
2.3.1.2. Representación	247
2.3.2. Requisitos reales. Intereses	248
2.3.3. Requisitos formales	248
3. El endoso	250
3.1. Endoso pleno y sus efectos	250
3.2. Endoso limitado y sus efectos	253
3.2.1. El endoso de garantía	253
3.2.2. El endoso de apoderamiento	253
3.2.3. Otros endosos especiales	254
4. La aceptación	254
4.1. Concepto	254
4.2. Requisitos, forma y tiempo de la aceptación	254
4.2.1. Subjetivos	254

4.2.2. Objetivos	254
4.2.3. Formales	255
4.3. Efectos de la aceptación	255
4.4. Efectos de la no aceptación	255
5. El aval	256
5.1. Concepto	256
5.2. Requisitos del aval	256
5.2.1. Subjetivos	256
5.2.2. Objetivos	256
5.2.3. Formales	256
5.3. Efectos	257
5.3.1. Relaciones entre avalista y tenedor de la letra	257
5.3.2. Relaciones entre avalistas y los demás obligados cambiarios	257
5.3.3. Relaciones entre avalista y avalado	257
6. El pago de la letra	257
6.1. Presentación al pago	257
6.2. Pago de la letra	258
6.3. Efectos de la falta de pago	259
6.4. Protesto y declaraciones equivalentes	259
7. Las acciones cambiarias	261
7.1. Acción directa	261
7.2. Acción de regreso	261
8. Las acciones extracambiarias	262
8.1. Acción causal	262
8.2. Acción de enriquecimiento injusto	262
9. El cheque	263
9.1. Concepto y caracteres	263
9.2. Requisitos del cheque	263
9.3. Modos de girar el cheque	264
9.4. Transmisión del cheque	264
9.5. Presentación y pago	264
9.6. Acciones en caso de impago	265
9.6.1. Acción de regreso ordinaria	265
9.6.2. Acción de regreso particular	265
9.7. Cheques especiales	265
9.7.1. Cheque cruzado	265
9.7.2. Cheque para abonar en cuenta	266
9.7.3. Cheque conformado o certificado	266
10. El pagaré	266
10.1. Concepto	266
10.2. Requisitos formales	267
10.3. Posición jurídica del firmante del pagaré	267

Conceptos básicos	268
Actividades de autocomprobación	269
Referencias bibliográficas	272
Capítulo 9. Obligaciones y contratos mercantiles	275
Objetivos del capítulo	275
1. Las obligaciones mercantiles	276
1.1. Concepto	276
1.2. Especialidades en el régimen general de las obligaciones mercantiles	276
1.2.1. Prohibición de los términos (o plazos) de gracia y cortesía	277
1.2.2. Cumplimiento de las obligaciones puras en Derecho mercantil	277
1.2.3. Constitución en mora	277
2. Los contratos mercantiles: concepto y requisitos	278
3. Perfección, forma y prueba de los contratos mercantiles	279
3.1. Perfección	279
3.1.1. La oferta o propuesta	279
3.1.2. La aceptación	280
3.1.3. La perfección del contrato	280
3.2. Forma	281
3.3. Prueba	283
3.3.1. Prueba de testigos	284
3.3.2. Correspondencia telegráfica	284
3.3.3. Libros de contabilidad de los comerciantes	284
3.3.4. Prueba mediante los libros que llevan los agentes mediadores de comercio (actualmente integrados en el Cuerpo Único de Notarios) y mediante las pólizas intervenidas por ellos	284
3.3.5. Factura mercantil	285
4. Clases de contratos mercantiles	285
5. Los contratos con condiciones generales	286
5.1. Introducción	286
5.2. Las condiciones generales de contratación. La Ley 7/1998, de 13 de abril, sobre con- diciones generales de la contratación	287
5.2.1. Objeto, finalidad y caracteres	287
5.2.2. Concepto de condiciones generales de la contratación	287
5.2.3. Contratos incluidos y excluidos	288
5.2.3.1. Contratos incluidos	288
5.2.3.2. Contratos excluidos	289
5.2.4. Régimen de las condiciones generales	289
5.2.5. Nulidad de las condiciones generales	289
5.2.6. Control de condiciones generales	290
6. La prescripción en el Derecho mercantil	290

Conceptos básicos	291
Actividades de autocomprobación	293
Referencias bibliográficas	295
Capítulo 10. El concurso de acreedores	297
Objetivos del capítulo	297
1. Introducción	298
2. Declaración de concurso	299
2.1. Presupuestos	299
2.1.1. Deudor	299
2.1.2. Insolvencia	299
2.2. Legitimación para solicitar la declaración de concurso	300
2.3. Solicitud de declaración de concurso	300
2.3.1. Solicitud del deudor	300
2.3.2. Solicitud del acreedor y de otros legitimados	301
2.4. La declaración de concurso	302
3. La administración concursal	302
3.1. Nombramiento de la administración concursal	302
3.2. Auxiliares delegados	304
3.3. Retribución de administradores concursales	304
3.4. Ejercicio del cargo y responsabilidad	305
3.5. Informe de la administración concursal	305
4. Efectos de la declaración de concurso	306
4.1. Efectos sobre el deudor	306
4.2. Efectos sobre las acciones individuales	307
4.2.1. Efectos sobre las acciones y procedimientos declarativos	307
4.2.2. Efectos sobre las acciones y procedimientos ejecutivos	308
4.2.2.1. Regla general	308
4.2.2.2. Reglas especiales para los procedimientos de ejecución de garantías reales y asimilados	308
4.3. Efectos sobre los créditos	309
4.4. Efectos sobre los contratos	309
5. Determinación de la masa activa	309
5.1. Inventario de la masa activa	310
5.2. Conservación y enajenación de la masa activa	310
5.3. Reintegración de la masa activa	310
6. Créditos contra la masa activa	312
7. La masa pasiva	312
7.1. Comunicación y reconocimiento de créditos	312
7.2. Clasificación de los créditos concursales	313

7.2.1. Créditos privilegiados	313
7.2.1.1. Créditos con privilegio especial	313
7.2.1.2. Créditos con privilegio general	314
7.2.2. Créditos subordinados	314
7.2.3. Créditos ordinarios	314
8. El convenio	314
8.1. Propuesta de convenio	315
8.2. Presentación de la propuesta	316
8.2.1. Momento de presentación de la propuesta	316
8.2.1.1. Presentación por el concursado	316
8.2.1.2. Presentación por los acreedores	316
8.2.1.3. Efectos de la no admisión a trámite de las propuestas de convenio	316
8.2.1.4. Efectos de la falta de presentación de propuestas de convenio	317
8.2.2. Evaluación de la propuesta de convenio	317
8.2.3. Aceptación de la propuesta de convenio	317
8.2.3.1. Adhesión de los acreedores	317
8.2.3.2. Mayorías necesarias para la aceptación de la propuesta de convenio	317
8.2.4. Determinación de la aceptación de las propuestas y proclamación del resultado	318
8.3. Aprobación judicial del convenio	318
8.4. Eficacia del convenio y cumplimiento del convenio	319
9. Fase de liquidación	320
9.1. Apertura de la fase de liquidación	320
9.1.1. A propuesta del deudor	320
9.1.2. Deber de solicitar la liquidación	320
9.1.3. A propuesta de la administración concursal	320
9.1.4. De oficio por parte del juez	320
9.2. Efectos específicos de la apertura de la fase de liquidación	321
9.2.1. Sobre la administración concursal	321
9.2.2. Sobre el concursado	321
9.2.3. Sobre los créditos concursales	321
9.3. Operaciones de liquidación	321
9.3.1. Reglas especiales de liquidación	322
9.3.2. Reglas generales supletorias	322
9.3.2.1. Regla del conjunto	322
9.3.2.2. Regla de subasta	322
9.4. Pago a los acreedores	322
9.4.1. Pago de créditos con privilegio especial	323
9.4.2. Pago de créditos con privilegio especial general	323

9.4.3. Pago de créditos ordinarios	323
9.4.4. Pago de los créditos subordinados	323
10. Calificación del concurso	323
11. Conclusión y reapertura del concurso	325
11.1. Conclusión	325
11.2. Reapertura	326
Conceptos básicos	328
Actividades de autocomprobación	330
Referencias bibliográficas	333

