

Índice sistemático

Sumario	5
Prólogo	7
Capítulo 1. Introducción a la dirección de proyectos	9
Objetivos del capítulo	9
1. Introducción	10
2. En qué consiste la dirección de proyectos	11
2.1. Conceptualización de la gestión de proyectos	11
2.2. El tamaño de los proyectos	13
2.3. Bienes, recursos y activos	15
3. Funciones de un gestor de proyectos	16
4. Elementos influyentes en un proyecto	18
4.1. Elementos o factores internos	18
4.2. Elementos o factores externos	19
5. Modelos de ciclo de vida: proyectos y productos	19
5.1. Etapas del ciclo de vida de un proyecto	19
5.2. Etapas del ciclo de vida de un producto	21
5.3. Estructuración en fases de un proyecto	22
5.4. Actividades diarias: operaciones	23
6. ¿Quiénes son los <i>stakeholders</i> ?	24
7. Tipos de organización	25
Conceptos básicos	30
Ejercicios voluntarios	31
Capítulo 2. Actividades de la dirección de proyectos	33
Objetivos del capítulo	33
1. Introducción	34
2. Actividades y ciclo de vida del proyecto	35
3. Relación entre ciclo de vida, actividades y áreas de gestión	37
4. Áreas de gestión	38
5. Actividades de cada área de gestión	41
5.1. Área de gestión de coordinación de actividades	42
5.2. Área de gestión de definición del proyecto	42
5.3. Área de gestión de tiempos en el proyecto	42
5.4. Área de gestión de los costes del proyecto	43
5.5. Área de gestión de la calidad y garantía de la calidad del proyecto	43
5.6. Área de gestión de personas en el proyecto	43
5.7. Área de gestión de la información y las comunicaciones	44

5.8. Área de gestión de los riesgos del proyecto	44
5.9. Área de gestión de compras y proveedores del proyecto	44
5.10. Área de gestión de los <i>stakeholders</i> del proyecto	44
5.11. Área de gestión del conocimiento del proyecto	45
6. Un ejemplo de mapa de actividades	45
Conceptos básicos	51
Ejercicios voluntarios	52
Capítulo 3. La gestión de la coordinación de actividades	53
Objetivos del capítulo	53
1. Introducción	54
2. Introducción al grupo de coordinación de actividades	54
2.1. La etapa previa del anteproyecto	54
2.2. Estudios previos	54
2.3. Valor generado por el proyecto	55
3. Actividades comprendidas en el grupo de actividades de coordinación de actividades	57
3.1. Identificación de las actividades del área gestión de coordinación de actividades que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GCA1)	57
3.2. Elaboración del documento fundacional del proyecto (acta constitucional o fundacional del proyecto) (GCA2)	58
3.3. Desarrollar un plan director del proyecto (plan de cada área de gestión) (GCA3)	60
3.4. Ejecutar el plan director del proyecto (GCA4)	62
3.5. Monitorizar los avances del proyecto y comparar con los planes de cada área (GCA5)	64
3.6. Gestionar los cambios en cualquier área de gestión del proyecto (GCA6)	66
3.7. Finalización del proyecto (GCA7)	68
3.8. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GCA8)	69
4. Un ejemplo de acta fundacional del proyecto	69
5. Un ejemplo de plan director del proyecto	71
Conceptos básicos	73
Ejercicios voluntarios	73
Capítulo 4. La gestión de la definición del proyecto	75
Objetivos del capítulo	75
1. Introducción al grupo de actividades de gestión de la definición del proyecto	76
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de definición del proyecto	77
2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de definición del proyecto que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GDP1)	77
2.2. Educación y análisis de requisitos (GDP2)	78
2.3. Formalización de requisitos, fijación de límites y definición del proyecto (GDP3)	82
2.4. Acordar la definición del proyecto (GDP4)	84
2.5. División en tareas y subtareas (GDP5)	84
2.6. Validar el documento de especificación de requisitos del proyecto (GDP6)	86

2.7. Monitorización del alcance del proyecto (GDP7)	87
2.8. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GDP8)	88
3. Un ejemplo de requisitos y de estructura de desglose de trabajos	88
Conceptos básicos	92
Ejercicios voluntarios	93
Capítulo 5. La gestión del tiempo en el proyecto	95
Objetivos del capítulo	95
1. Introducción al grupo de actividades de gestión del tiempo en el proyecto	96
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión del tiempo del proyecto	97
2.1. Identificación de las actividades del área de gestión del tiempo del proyecto que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GTP1)	97
2.2. Identificar tareas y subtareas que conducen a concluir el trabajo en la definición del proyecto (GTP2)	98
2.3. Graficar secuencialmente tareas y subtareas (GTP3)	99
2.4. Calcular el esfuerzo (días-persona/meses-persona) para cada tarea y subtarea (GTP4)	103
2.5. Estimar los recursos para cada tarea (GTP5)	105
2.6. Estimar la duración para cada tarea (GTP6)	109
2.7. Cálculo del camino crítico y desarrollo del Diagrama de Gantt (GTP7)	111
3. Monitorizar los tiempos del proyecto (GTP8)	125
3.1. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GTP9)	126
Conceptos básicos	127
Ejercicios voluntarios	128
Capítulo 6. La gestión de costes en el proyecto	129
Objetivos del capítulo	129
1. Introducción al grupo de actividades de gestión de costes en el proyecto	130
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de costes del proyecto	131
2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de costes del proyecto que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GCP1)	131
2.2. Estimar el coste de cada tarea y subtarea (GCP2)	132
2.3. Obtener y aprobar el presupuesto (GCP3)	137
2.4. Monitorización de los costes (GCP4)	138
2.5. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GCP5)	148
3. Aplicación del método del valor ganado a un ejemplo	148
Conceptos básicos	150
Ejercicios voluntarios	150
Capítulo 7. La gestión de calidad en el proyecto	153
Objetivos del capítulo	153
1. Introducción al grupo de actividades de gestión de calidad en un proyecto	154

2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de calidad del proyecto	155
2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de la calidad del proyecto que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GQP1)	155
2.2. Realizar un plan de calidad de proceso y producto (GQP2)	156
2.3. Auditar la ejecución del plan de calidad (GQP3)	163
2.4. Monitorizar la calidad del proceso y producto (GQP4)	164
2.5. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GQP5)	175
Conceptos básicos	176
Ejercicios voluntarios	176
Capítulo 8. La gestión de personas y recursos en el proyecto	179
Objetivos del capítulo	179
1. Introducción al grupo de actividades de gestión de personas y recursos en un proyecto ...	180
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de personas y recursos en el proyecto	181
2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de personas y recursos que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GPP1)	181
2.2. Definir el plan de gestión de personas y recursos del proyecto (GPP2)	182
2.3. Estimar los recursos materiales del proyecto (GPP3)	186
2.4. Incorporar el equipo de personas y adquirir los recursos al proyecto (GPP4)	187
2.5. Formar y capacitar al equipo de personas del proyecto (GPP5)	188
2.6. Coordinar al equipo de personas del proyecto (GPP6)	189
2.7. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GPP7)	193
Conceptos básicos	194
Ejercicios voluntarios	194
Capítulo 9. La gestión de la comunicación y la información en el proyecto	197
Objetivos del capítulo	197
1. Introducción al grupo de actividades de gestión de la comunicación y la información en un proyecto	198
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de la información y las comunicaciones en el proyecto	198
2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de la información y las comunicaciones que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GIC1)	198
2.2. Realizar el plan director de comunicación en el proyecto (GIC2)	200
2.3. Recopilar datos, indicadores y otra información (GIC3)	203
2.4. Enviar la información a los interesados (GIC4)	205
2.5. Monitorización de las comunicaciones en el proyecto (GIC5)	207
2.6. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GIC6)	207
3. Ejemplo de plan de gestión de la información y la comunicación	208
Conceptos básicos	211
Ejercicios voluntarios	211
Capítulo 10. La gestión de los riesgos en el proyecto	213
Objetivos del capítulo	213

1. Introducción al grupo de actividades de gestión de los riesgos en un proyecto	214
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de riesgos en el proyecto	214
2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de riesgos que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GRP1)	214
2.2. Realizar el plan de riesgos del proyecto (GRP2)	216
2.3. Identificación de activos y de los riesgos sobre el proyecto (GRP3)	220
2.4. Análisis de los riesgos sobre el proyecto (GRP4)	224
2.5. Realizar el plan de respuestas a los riesgos (GRP5)	228
2.6. Monitorizar los riesgos (GRP6)	231
2.7. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GRP7)	232
3. Un ejemplo de análisis cualitativo	232
4. Aspectos relevantes sobre el análisis cuantitativo	236
4.1. Diagrama de representación de la incertidumbre	237
4.2. Método de MonteCarlo	238
4.3. Toma de decisiones al azar	239
4.4. Diagrama de árbol	241
Conceptos básicos	243
Ejercicios voluntarios	244
Capítulo 11. La gestión de compras y de los proveedores en el proyecto	245
Objetivos del capítulo	245
1. Introducción al grupo de actividades de gestión de los proveedores en un proyecto	246
2. Actividades comprendidas en el grupo de actividades del área de gestión de proveedores en el proyecto	246
2.1. Identificación de las actividades del área de gestión de proveedores que se adoptarán/adaptarán en el proyecto (GPR1)	246
2.2. Realizar el plan de compras del proyecto (GPR2)	247
2.3. Ejecutar las compras a proveedores (GPR3)	251
2.4. Monitorizar las compras a proveedores (GPR4)	253
2.5. Conclusión o cierre de actividades abandonadas o pospuestas (GPR5)	254
Conceptos básicos	256
Ejercicios voluntarios	256

