

ÍNDICE SISTEMÁTICO

	<u>PÁGINA</u>
Sumario	5
Prólogo	7
Unidad didáctica 1. La actividad de ordenación	9
Objetivos de la unidad	11
1. Introducción: la diversidad de las actuaciones de las Administraciones públicas	12
2. La actividad de ordenación: concepto	13
2.1. La evolución de la actividad de policía	14
2.2. Concepto actual de ordenación	15
3. El principio de legalidad	16
3.1. El principio general de libertad	17
3.2. Las cláusulas generales y los apoderamientos implícitos	18
3.2.1. Las cláusulas generales	18
3.2.2. Los apoderamientos implícitos	20
3.3. El principio de reserva de ley	22

3.4. El caso especial de las ordenanzas locales	25
3.5. Conclusión	27
4. Tipos de actividad de ordenación	28
4.1. Las técnicas de información	28
4.1.1. Deberes de identificación	28
4.1.2. Los deberes formales y documentales	29
4.2. Las técnicas de condicionamiento	30
4.2.1. Las homologaciones	30
4.2.2. Las comunicaciones previas con reserva de oposición y las declaraciones responsables	31
4.3. Las autorizaciones	35
4.3.1. Concepto	35
4.3.2. Clases de autorizaciones y régimen jurídico	36
4.4. Las técnicas ablatórias	40
5. Principios jurídicos generales de la actividad de ordenación	41
5.1. El principio de especificación	41
5.2. El principio de proporcionalidad	41
5.3. El principio de intervención mínima o favor libertatis	42
Conceptos básicos	44
Ejercicios voluntarios	46
Referencias bibliográficas	46
Unidad didáctica 2. La actividad prestacional o de servicio público	47
Objetivos de la unidad	49
1. Introducción	50
2. El servicio público	50
2.1. Régimen jurídico	53
2.2. Dirección y control del servicio: potestades administrativas	54
2.3. Indisponibilidad de los bienes afectados al servicio público	55
2.4. Responsabilidad administrativa	56

2.5. Creación, organización y supresión	56
2.5.1. Creación de servicios públicos	56
2.5.2. Organización y funcionamiento	58
2.5.3. Supresión	59
3. Formas de gestión: gestión directa e indirecta	60
3.1. Gestión directa	61
3.1.1. Gestión directa centralizada	61
3.1.2. Gestión directa descentralizada	62
3.1.2.1. La sociedad de economía mixta	64
3.2. Gestión indirecta: la concesión de servicios	65
3.2.1. Concepto y caracteres generales	66
3.2.2. Naturaleza	67
3.2.3. Clasificación	68
3.2.4. Elementos	70
3.2.4.1. Subjetivos	70
3.2.4.2. Objetivos	70
3.2.4.3. Formales	71
3.2.5. Potestades de la Administración	71
3.2.6. Derechos y obligaciones del concesionario	72
3.2.6.1. Derechos (art. 128.3)	72
3.2.6.2. Obligaciones (arts. 128.1 del RSCL y 288 de la LCSP)	74
3.2.7. El concesionario y los usuarios	75
3.2.8. Modos de extinción y otros efectos de la concesión	76
3.2.8.1. Reversión	76
3.2.8.2. Falta de entrega de contraprestaciones económicas y medios auxiliares	76
3.2.8.3. Incumplimiento del contratista	77
3.2.8.4. Causas de resolución	77
3.2.8.5. Efectos de la resolución	77
3.2.8.6. Desistimiento del concesionario	78
3.2.9. Modificación	79
3.2.10. Novación y transmisión	80
4. Los servicios de interés general	81
4.1. Una nueva forma de prestación de los servicios públicos	81
4.2. Servicios de interés general	82

Conceptos básicos	84
Actividades de autocomprobación	85
Referencias bibliográficas	87
Unidad didáctica 3. La actividad promocional o de fomento	89
Objetivos de la unidad	91
1. La actividad de fomento	92
1.1. Introducción: las formas de acción administrativa	92
1.2. Evolución histórica	93
1.3. Concepto y elementos	93
2. Tipología y régimen jurídico de sus manifestaciones	95
2.1. Tipología	95
2.1.1. Medios honoríficos	95
2.1.2. Medios económicos	96
2.1.3. Medios jurídicos	97
2.2. Especial referencia a la subvención	97
2.2.1. Introducción	97
2.2.2. Regulación y objetivos	100
2.2.3. Concepto y ámbito de aplicación	101
2.2.4. La competencia para el otorgamiento de subvenciones (art. 10 de la Ley 38/2003)	104
2.2.5. Beneficiarios y entidades colaboradoras	105
2.2.6. Bases reguladoras de la concesión de las subvenciones (art. 17)	107
2.2.7. Procedimiento de concesión (art. 22)	109
2.2.8. Nulidad y reintegro de la subvención	110
2.2.9. El control financiero	111
2.2.10. Infracciones y sanciones	112
3. La subvención en el Derecho comunitario europeo	113
Conceptos básicos	116

Actividades de auto comprobación	118
Referencias bibliográficas	120
Unidad didáctica 4. La actividad sancionadora de la Administración	121
Objetivos de la unidad	123
1. La potestad sancionadora de la Administración	124
2. Principios generales	126
2.1. Principio de legalidad	127
2.2. Principio de tipicidad	129
2.3. Irretroactividad	131
2.4. Culpabilidad	131
2.5. Principio de proporcionalidad	134
2.6. Derecho a la presunción de inocencia	135
2.7. El principio non bis in ídem y la subordinación de la potestad sancionadora a la jurisdicción penal	137
2.8. Prescripción	140
3. El procedimiento sancionador	141
3.1. Introducción	141
3.2. Ámbito de aplicación	142
3.3. Fases del procedimiento	142
3.3.1. Forma de iniciación	142
3.3.2. Actuaciones previas	144
3.3.3. Iniciación	144
3.3.4. Medidas provisionales	145
3.4. Instrucción del procedimiento	147
3.4.1. Actuaciones y alegaciones	147
3.4.2. Prueba	148
3.4.3. Propuesta de resolución	149
3.4.4. Audiencia	150
3.5. Resolución del procedimiento	151
3.6. Efectos de la resolución	153

3.7. Resarcimiento e indemnización	154
3.8. El procedimiento simplificado	154
4. El procedimiento sancionador en materia de tráfico	155
4.1. Inicio del procedimiento. Denuncia	155
4.2. Resto de tramitación	157
4.3. Resolución	159
4.4. Ejecución de la sanción	161
5. Medidas sancionadoras administrativas	161
5.1. Sanciones disciplinarias	162
5.2. Sanciones de policía demanial	162
5.3. Sanciones rescisorias de actos administrativos favorables	163
5.4. Sanciones tributarias	163
5.5. Sanciones de tráfico	164
Conceptos básicos	165
Actividades de auto comprobación	166
Referencias bibliográficas	169
Unidad didáctica 5. La actividad expropiatoria	171
Objetivos de la unidad	172
1. La expropiación forzosa: origen, naturaleza y justificación	173
1.1. Origen	173
1.2. Concepto	176
1.3. Naturaleza y justificación	177
2. Elementos de la expropiación forzosa	178
2.1. Sujetos	178
2.1.1. Sujeto expropiante	178
2.1.2. Sujeto beneficiario	180
2.1.3. Sujeto expropiado	181
2.2. Objeto	183

2.3. Causa	186
2.4. Contenido y distinción con otras figuras: la delimitación de derechos y la responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas	187
3. Las expropiaciones legislativas	189
Conceptos básicos	191
Actividades de auto comprobación	192
Referencias bibliográficas	195
Unidad didáctica 6. El procedimiento expropiatorio	197
Objetivos de la unidad	198
1. El procedimiento expropiatorio general	199
1.1. Trámite previo: declaración de utilidad pública o interés social	199
1.2. El acuerdo de la necesidad de ocupación	203
1.3. Determinación del justiprecio	205
1.4. Pago y toma de posesión	209
2. El procedimiento de urgencia	210
3. Las garantías del particular en el procedimiento expropiatorio	215
4. La reversión	217
Conceptos básicos	219
Actividades de auto comprobación	221
Referencias bibliográficas	223
Unidad didáctica 7. La responsabilidad patrimonial de la Administración	225
Objetivos de la unidad	227
1. Introducción	228
2. Evolución histórica	229

3. Situación actual	232
3.1. Marco normativo	232
3.2. Régimen vigente de responsabilidad patrimonial	233
3.2.1. Ámbito y principios de la responsabilidad	233
3.2.2. Presupuestos y requisitos de la responsabilidad	238
3.2.3. Efectividad de la reparación	243
4. El procedimiento de la responsabilidad patrimonial	245
4.1. Marco normativo	245
4.2. Procedimiento general	245
4.2.1. Inicio	245
4.2.2. Periodo de prueba	248
4.2.3. Informes	248
4.2.4. Audiencia	249
4.2.5. Dictamen	250
4.2.6. Terminación del procedimiento	250
4.3. Procedimiento simplificado	251
4.3.1. Requisitos del procedimiento simplificado	252
4.3.2. Trámites del procedimiento simplificado	252
4.4. Las responsabilidades concurrentes de las Administraciones públicas ...	253
5. La responsabilidad de los funcionarios y agentes de la Administración	255
6. La responsabilidad por error judicial y el funcionamiento anormal de la Administración de Justicia	257
7. La responsabilidad del Estado legislador	262
Conceptos básicos	265
Actividades de autocomprobación	268
Referencias bibliográficas	271
Unidad didáctica 8. Los bienes públicos demaniales, su protección y su uso	273
Objetivos de la unidad	275

1. Introducción	276
2. Rasgos diferenciadores de los bienes públicos	278
3. Los bienes demaniales o de dominio público: concepto, naturaleza jurídica y elementos	279
3.1. Concepto	279
3.2. Naturaleza	279
3.3. Elementos	281
3.3.1. Sujetos del dominio público	281
3.3.2. Objeto del dominio público	281
4. Régimen jurídico del dominio público	282
4.1. Facultades y prerrogativas	282
4.1.1. Investigación	282
4.1.2. Deslinde	283
4.1.3. Recuperación de oficio	284
4.1.4. Desahucio administrativo	284
4.1.5. Potestad sancionadora	285
4.1.6. El Registro de la Propiedad y el dominio público	285
4.2. Afectación	286
4.2.1. El criterio de la afectación	286
4.2.2. Afectación por ministerio de la ley	287
4.2.3. Afectación expresa	288
4.2.3.1. Competencia	288
4.2.3.2. Procedimiento	288
4.2.4. Afectación implícita	289
4.2.5. Afectación presunta	290
4.3. La desafectación	291
4.3.1. Desafectación natural	291
4.3.2. Desafectación expresa	292
4.3.2.1. Competencia y procedimiento (art. 70 de la LPAP)	292
4.3.2.2. Adscripción y desadscripción de bienes y derechos	293
4.3.2.3. Incorporación al Patrimonio del Estado	294
4.4. Las mutaciones demaniales	294
4.4.1. Competencia	295
4.4.2. Procedimiento	295

4.5. Utilización del dominio público	296
4.5.1. Utilización de los bienes destinados al uso general	296
4.5.2. Utilización de los bienes y derechos destinados a un servicio público	297
4.5.3. Autorizaciones y concesiones demaniales	297
4.5.4. Autorizaciones	298
4.5.5. Concesiones demaniales	299
4.5.6. Disposiciones comunes a las concesiones y las autorizaciones	301
4.5.7. Reservas demaniales	303
Conceptos básicos	304
Actividades de autocomprobación	307
Referencias bibliográficas	309
Unidad didáctica 9. Los bienes de dominio privado o patrimoniales, su tráfico jurídico y otros patrimonios públicos: el Patrimonio Nacional y los bienes comunales	311
Objetivos de la unidad	313
1. Los bienes patrimoniales de las Administraciones públicas: introducción	314
2. El patrimonio del Estado	314
2.1. Concepto	314
2.2. Régimen jurídico	315
2.2.1. Introducción	315
2.2.2. Prerrogativas de la Administración	316
2.2.3. Modos de adquisición por las Administraciones públicas	317
2.2.4. Adquisición por atribución de la ley	318
2.2.4.1. Bienes inmuebles vacantes	318
2.2.4.2. Saldos y depósitos abandonados	319
2.2.5. Normas especiales para determinados bienes y derechos en su adquisición y enajenación	319
2.2.5.1. Adquisición de bienes inmuebles	319
2.2.5.2. Enajenación de bienes inmuebles patrimoniales ..	319
2.2.5.3. Permutas	320

2.2.5.4. Cesiones gratuitas	321
2.2.5.5. Adscripción de bienes inmuebles a organismos autónomos	321
2.2.5.6. Arrendamientos en favor del Estado	321
2.2.5.7. Bienes muebles	322
2.2.5.8. Propiedades incorpóreas	323
2.2.5.9. Adquisición y enajenación de títulos valores (arts. 171 y 174 de la LPAP)	323
2.2.6. Aprovechamiento y explotación de los bienes patrimoniales de las Administraciones públicas	326
2.2.6.1. Órganos competentes (art. 105 de la LPAP)	326
2.2.6.2. Contratos para la explotación de bienes patrimoniales (art. 106 de la LPAP)	327
2.2.6.3. Frutos y rentas patrimoniales (art. 108 de la LPAP)	328
2.2.6.4. Administración y explotación de propiedades incorpóreas (art. 109 de la LPAP)	328
3. El Patrimonio Nacional	329
3.1. Bienes integrantes	329
3.2. Organización del Patrimonio	330
3.3. Régimen jurídico	331
3.4. Afectación y desafectación	331
3.5. Uso, explotación y régimen de visitas	332
4. Los bienes comunales	334
4.1. Naturaleza y régimen jurídico	334
4.2. Aprovechamiento de los bienes comunales	335
Conceptos básicos	337
Actividades de autocomprobación	339
Referencias bibliográficas	342

