

ÍNDICE SISTEMÁTICO

	<u>PÁGINA</u>
Sumario	5
Prólogo	7
Listado de siglas y acrónimos	9
Capítulo 1. El procedimiento administrativo común	13
Objetivos del capítulo	15
1. El procedimiento administrativo	16
1.1. Concepto	16
1.2. Naturaleza jurídica	17
1.3. Regulación	18
1.4. Los sujetos del procedimiento	19
1.5. Las fases del procedimiento	21
1.5.1. Iniciación del procedimiento (arts. 54 A 69 de la LPAC)	23
1.5.2. La ordenación del procedimiento (arts. 70 a 74 de la LPAC) ..	25
1.5.3. La instrucción del procedimiento (arts. 75 a 83 de la LPAC) ...	25

1.5.4. La conclusión del procedimiento (arts. 84 a 95 de la LPAC) ..	25
1.5.4.1. La finalización del procedimiento mediante resolución de la administración	26
1.5.4.2. La conclusión por decisión del interesado: el desistimiento y la renuncia	29
1.5.4.3. La terminación por inactividad: la caducidad	30
1.5.4.4. La finalización mediando pacto o convenio	32
2. El acto administrativo	33
2.1. Concepto y características	33
2.2. Sus rasgos definitorios	34
2.3. Categorización de los actos administrativos	35
2.4. La teoría de la ineficacia. Los grados de invalidez de los actos administrativos	36
3. Los recursos administrativos. Sus clases	39
3.1. El recurso de alzada	40
3.2. El recurso de reposición	41
3.3. El recurso de revisión	42
Conceptos básicos	44
Referencias bibliográficas	45
Capítulo 2. El Ministerio de Trabajo y Economía Social	47
Objetivos del capítulo	48
1. Introducción	49
2. El MTES	51
2.1. Antecedentes históricos	52
2.2. Organización actual del MTES	54
2.2.1. Estructuras central y periférica	55
2.2.1.1. La organización central	55
2.2.1.2. La estructura periférica	63
Conceptos básicos	67
Actividades de repaso	67
Referencias bibliográficas	68

Capítulo 3. La Administración sociolaboral de las comunidades autónomas	69
Objetivos del capítulo	71
1. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. El auxilio de la doctrina del Tribunal Constitucional	72
1.1. Introducción	72
1.2. Alcance de la capacidad de autogestión de las comunidades autónomas	73
1.2.1. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas	75
1.2.1.1. Competencias exclusivas y excluyentes del Estado	76
1.2.1.2. Competencias compartidas	79
1.2.1.3. Otras competencias compartidas	82
1.2.2. Otras vías de atribución de competencias a las comunidades autónomas	84
1.2.2.1. Leyes marco (art. 150.1 de la CE)	84
1.2.2.2. Leyes orgánicas de transferencia (art. 150.2 de la CE)	85
1.2.3. La armonización del derecho autonómico	86
2. La distribución de competencias en materia laboral entre el Estado y las comunidades autónomas	88
2.1. La diferenciación entre «legislación» y «ejecución». Su incidencia en el ámbito «laboral»	89
2.1.1. Naturaleza del concepto «legislación»	90
2.1.2. Significado de la noción de «ejecución»	92
2.1.3. Alcance del término «laboral»	93
2.2. Las previsiones específicas de los estatutos de autonomía en materia laboral	95
Conceptos básicos	100
Actividades de repaso	101
Ejercicios voluntarios	102
Referencias bibliográficas	102
 Capítulo 4. Procedimientos administrativos en materia de relaciones de trabajo y de Seguridad Social (I)	 103
Objetivos del capítulo	105

1. Introducción	106
2. Los procedimientos de regulación de empleo	106
2.1. El procedimiento asociado al cauce rescisorio del artículo 51 del ET ..	108
2.1.1. Autoridad laboral competente para conocer del procedimiento	111
2.1.1.1. La institución autonómica	111
2.1.1.2. La Dirección General de Trabajo del MTES	112
2.1.1.3. Intervención simultánea	113
2.1.2. Inicio del procedimiento	113
2.1.3. Breve reseña al periodo de consultas	119
2.1.4. Los cometidos de la autoridad laboral mientras discurre la tramitación del expediente	127
2.1.4.1. Al iniciarse el procedimiento	127
2.1.4.2. Mientras se desarrolla el periodo de consultas	128
2.1.4.3. Especial referencia a la labor de la ITSS	128
2.1.5. La finalización del procedimiento	129
2.1.6. La posibilidad de oponerse a la decisión adoptada	132
2.2. La suspensión del contrato o la reducción de la jornada por razones económicas, técnicas, organizativas o de producción	133
2.3. La extinción o la suspensión de la relación laboral y la reducción de la jornada por fuerza mayor	136
Conceptos básicos	141
Referencias bibliográficas	141
 Capítulo 5. Procedimientos administrativos en materia de relaciones de trabajo y de Seguridad Social (II)	 143
Objetivos del capítulo	145
1. Solicitud de responsabilidad al FOGASA	146
1.1. Retribuciones y compensaciones garantizadas	147
1.1.1. Responsabilidad subsidiaria	148
1.1.1.1. Salarios pendientes de pago	148
1.1.1.2. Compensaciones económicas por finalización de la relación laboral	149
1.1.2. Responsabilidad directa	152

1.2. Tramitación del procedimiento administrativo instando el abono	153
1.2.1. Sujetos legitimados para instar y actuar durante el desarrollo del proceso	153
1.2.2. Inicio del procedimiento	153
1.2.3. Documentación a aportar junto con la solicitud	154
1.2.4. Plazo para formalizar la reclamación	155
1.2.5. Instrucción del procedimiento administrativo	155
1.2.6. Finalización del procedimiento	156
1.2.7. Impugnación de la decisión dictada	157
1.2.8. Reembolso por el FOGASA de las cantidades satisfechas	158
2. Reclamación al Estado del pago de los salarios de tramitación en juicios por despido	158
2.1. El procedimiento administrativo para la reclamación al Estado del pago de los salarios de tramitación en juicios por despido	160
3. Autorización de ETT	163
3.1. La solicitud de conformidad administrativa	165
3.2. Autoridad laboral competente para conocer de la petición	169
3.3. Resolución sobre la solicitud	169
3.4. Registro oficial de la ETT	171
Conceptos básicos	173
Actividades de repaso	174
Referencias bibliográficas	174
Capítulo 6. Procedimientos administrativos en materia de relaciones de trabajo y de Seguridad Social (III)	177
Objetivos del capítulo	179
1. La gestión recaudatoria	180
1.1. Significado	180
1.2. La dinámica de la obligación de cotizar. Unos apuntes	182
2. El procedimiento administrativo de gestión recaudatoria	187
2.1. Introducción	187
2.2. Ordenación del procedimiento recaudatorio	188

2.3. La recaudación de cuotas dentro del periodo voluntario	191
2.3.1. El ingreso de las cuotas debidas dentro del plazo reglamentario	191
2.3.2. Los aplazamientos de pago	197
2.3.3. El pago voluntario fuera del plazo reglamentario	200
2.3.3.1. El ingreso de las cuotas fuera del plazo reglamentario habiendo cumplido en término las restantes obligaciones formales	201
2.3.3.2. El ingreso de las cuotas fuera del plazo reglamentario, sin haber respetado tampoco dentro de él las demás obligaciones formales	204
2.3.3.3. El ingreso en periodo voluntario mediando reclamación de deuda por la TGSS	205
2.3.3.4. Gestión recaudatoria y expedientes liquidatorios de la ITSS	210
2.4. La recaudación en vía ejecutiva	222
2.4.1. La providencia de apremio	223
2.4.2. El embargo de bienes	225
2.4.3. La enajenación de los bienes embargados	228
2.5. La revisión de los actos de gestión recaudatoria	229
2.5.1. La impugnación por el particular de los actos de gestión recaudatoria	229
2.5.2. La revisión de oficio por el órgano administrativo de sus actos de gestión recaudatoria	230
Conceptos básicos	232
Actividades de repaso	234
Ejercicios voluntarios	234
Referencias bibliográficas	235
 Capítulo 7. La potestad sancionadora de la Administración sociolaboral. Principios básicos	 237
Objetivos del capítulo	239
1. La potestad sancionadora de la Administración sociolaboral	240
1.1. Límites a la facultad punitiva de la Administración	241

1.2. Los sujetos que participan en el procedimiento administrativo para la imposición de sanciones ante incumplimientos de leyes sociales	243
1.2.1. La fase de instrucción. La actividad de vigilancia y control desplegada por la autoridad laboral	243
1.2.2. La fase de resolución. La facultad sancionadora de la Administración sociolaboral	244
2. Los principios de la capacidad punitiva. El reflejo del proceso penal en el procedimiento administrativo sancionador	248
2.1. El canon de la legalidad	249
2.2. La indispensable tipificación del quebranto y de la pena	251
2.3. La garantía de irretroactividad en la aplicación de las normas sancionadoras	253
2.4. La exigencia de culpabilidad o responsabilidad en el comportamiento del presunto infractor	254
2.5. El derecho a la presunción de inocencia como valor capital en todo procedimiento punitivo	256
2.6. El deber de guardar la necesaria proporcionalidad entre la falta y el castigo	258
2.7. El principio <i>non bis in idem</i> . La interdicción de castigos plurales ante idénticos hechos	262
2.8. El vencimiento del plazo para exigir responsabilidad administrativa .	264
3. Los principios del procedimiento	265
3.1. Garantías (art. 53.2 de la LPAC)	266
3.2. Actuaciones previas (art. 55.2 de la LPAC)	268
3.3. Inicio del procedimiento (art. 63 de la LPAC)	268
3.4. Propuesta de resolución (art. 89 de la LPAC)	268
3.5. Resolución (art. 90 de la LPAC)	269
Conceptos básicos	271
Actividades de repaso	272
Ejercicios voluntarios	273
Referencias bibliográficas	273
Capítulo 8. El sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social	275
Objetivos del capítulo	277

1. Introducción	278
2. La ITSS en España	279
2.1. Antecedentes y regulación actual del sistema	280
2.2. Estructura	281
2.2.1. Organismo estatal ITSS	283
2.2.2. Dirección Especial	284
2.2.3. Direcciones Territoriales	284
2.2.4. Inspecciones Provinciales	285
2.2.4.1. Unidades especializadas de la Inspección Provincial	286
2.2.4.2. Equipos de inspección	286
2.3. Principios ordenadores del sistema	287
2.4. Ámbitos de actuación territorial y material de la ITSS	288
2.4.1. Ámbito territorial de acción	288
2.4.2. Ámbito material de acción	290
2.4.2.1. Vigilancia y control de la legislación laboral	290
2.4.2.2. Asistencia técnica	291
2.4.2.3. Arbitraje, conciliación y mediación	292
2.5. Los funcionarios que integran el sistema	293
2.5.1. Los inspectores de Trabajo y Seguridad Social	294
2.5.2. Los subinspectores Laborales	295
2.5.3. Derechos y garantías	297
2.5.4. Deberes en el ejercicio de sus funciones	300
2.5.5. Incompatibilidades, abstención y recusación	303
2.6. La doble dependencia funcional de la ITSS	304
3. La actividad inspectora	306
3.1. La visita a los centros de trabajo	310
3.2. La diligencia de actuación	311
3.3. La obstrucción a la labor inspectora	314
4. Los actos resultantes de la actuación inspectora	315
4.1. Las medidas cautelares distintas de la interrupción de la actividad laboral	317
4.2. La inmediata paralización de los trabajos o tareas en caso de riesgo grave e inminente para la integridad de los trabajadores	317

4.3. La recomendación, la advertencia y el requerimiento	319
4.3.1. La recomendación	319
4.3.2. La advertencia	320
4.3.3. El requerimiento	323
4.3.3.1. Requerimientos generales	323
4.3.3.2. Requerimientos de liquidación de cuotas	324
4.3.3.3. Requerimientos sobre seguridad y salud laborales dirigidos a las Administraciones públicas	324
4.3.3.4. Requerimientos en materia de prevención de riesgos profesionales destinados a empresas privadas	325
Conceptos básicos	328
Actividades de repaso	329
Lecturas recomendadas	330
Referencias bibliográficas	330
 Capítulo 9. El procedimiento administrativo para la imposición de sanciones por infracciones del ordenamiento socio-laboral	 333
Objetivos del capítulo	335
1. Introducción	336
2. La articulación de un procedimiento administrativo especial en el contexto sociolaboral	337
3. Las actas de infracción: el origen del procedimiento administrativo sancionador	338
3.1. Unos apuntes previos	338
3.2. El contenido mínimo e indispensable de las actas de infracción	339
3.3. Especial referencia a la presunción de veracidad característica de las actas practicadas por los funcionarios de la ITSS	347
4. El procedimiento administrativo sancionador: tramitación y resolución	355
4.1. El inicio del procedimiento	356
4.2. La notificación del acta de infracción. La oportunidad de presentar alegaciones	357
4.3. La ordenación e instrucción del expediente	360
4.4. La resolución del procedimiento administrativo sancionador	364
4.5. La postrera formalidad: la notificación de la decisión adoptada	367

5. La impugnación de la resolución administrativa que pone fin al procedimiento. Una breve referencia	369
6. Para concluir: la recaudación de la cuantía de las sanciones	369
Conceptos básicos	371
Actividades de repaso	373
Referencias bibliográficas	373
Capítulo 10. Infracciones y sanciones en el orden social	375
Objetivos del capítulo	376
1. Introducción	377
2. Calificación de las infracciones y graduación de las sanciones	377
2.1. Tipificación de las infracciones	378
2.1.1. Infracciones en materia de relaciones laborales, individuales y colectivas	382
2.1.2. Infracciones en materia de prevención de riesgos laborales .	385
2.1.3. Infracciones en materia de empleo	388
2.1.4. Infracciones de las ETT y de las empresas usuarias	390
2.1.5. Infracciones en materia de Seguridad Social	392
2.1.6. Infracciones en materia de autorización para trabajar de ex- tranjeros	397
2.1.7. Infracciones por obstrucción a la labor inspectora	399
2.2. Criterios para la ponderación de los castigos	401
2.3. Sanciones específicas en materia sociolaboral	410
2.4. La prescripción de las infracciones y de las sanciones	416
Conceptos básicos	418
Actividades de repaso	419
Ejercicios voluntarios	420
Referencias bibliográficas	421

