

ÍNDICE SISTEMÁTICO

	<u>PÁGINA</u>
Sumario	5
Listado de siglas y acrónimos	7
Capítulo 1. El procedimiento administrativo común	11
Objetivos del capítulo	13
1. El procedimiento administrativo	14
1.1. Concepto	14
1.2. Naturaleza jurídica	15
1.3. Regulación	16
1.4. Los sujetos del procedimiento	17
1.5. Las fases del procedimiento	19
1.5.1. Iniciación del procedimiento (arts. 54 a 69 de la LPAC)	21
1.5.2. La ordenación del procedimiento (arts. 70 a 74 de la LPAC)	23
1.5.3. La instrucción del procedimiento (arts. 75 a 83 de la LPAC)	23
1.5.4. La conclusión del procedimiento (arts. 84 a 95 de la LPAC) .	23
1.5.4.1. La finalización del procedimiento mediante resolución de la Administración	24

1.5.4.2. La conclusión por decisión del interesado: el desistimiento y la renuncia	27
1.5.4.3. La terminación por inactividad: la caducidad	28
1.5.4.4. La finalización mediando pacto o convenio	30
2. El acto administrativo	31
2.1. Concepto y características	31
2.2. Sus rasgos definitorios	32
2.3. Categorización de los actos administrativos	33
2.4. La teoría de la ineficacia. Los grados de invalidez de los actos administrativos	35
3. Los recursos administrativos. Sus clases	38
3.1. El recurso de alzada	38
3.2. El recurso de reposición	40
3.3. El recurso de revisión	40
Conceptos básicos	42
Referencias bibliográficas	43
 Capítulo 2. El Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social	 45
Objetivos del capítulo	46
1. Introducción	47
2. El MTMSS	49
2.1. Antecedentes históricos	50
2.2. Organización actual del MTMSS	52
2.2.1. Estructuras central y periférica	52
2.2.1.1. La organización central	52
2.2.1.2. La estructura periférica	65
Conceptos básicos	69
Actividades de repaso	70
Referencias bibliográficas	70

Capítulo 3. La Administración sociolaboral de las comunidades autónomas	71
Objetivos del capítulo	73
1. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. El auxilio de la doctrina del Tribunal Constitucional	74
1.1. Introducción	74
1.2. Alcance de la capacidad de autogestión de las comunidades autónomas	75
1.2.1. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas	77
1.2.1.1. Competencias exclusivas y excluyentes del Estado	78
1.2.1.2. Competencias compartidas	81
1.2.1.3. Otras competencias compartidas	84
1.2.2. Otras vías de atribución de competencias a las comunidades autónomas	86
1.2.2.1. Leyes marco (art. 150.1 de la CE)	86
1.2.2.2. Leyes orgánicas de transferencia (art. 150.2 de la CE)	87
1.2.3. La armonización del derecho autonómico	88
2. La distribución de competencias en materia laboral entre el Estado y las comunidades autónomas	90
2.1. La diferenciación entre «legislación» y «ejecución». Su incidencia en el ámbito «laboral»	91
2.1.1. Naturaleza del concepto «legislación»	92
2.1.2. Significado de la noción de «ejecución»	94
2.1.3. Alcance del término «laboral»	95
2.2. Las previsiones específicas de los estatutos de autonomía en materia laboral	97
Conceptos básicos	102
Actividades de repaso	104
Ejercicios voluntarios	104
Referencias bibliográficas	105

Capítulo 4. Procedimientos administrativos en materia de relaciones de trabajo y de Seguridad Social (I)	107
Objetivos del capítulo	109
1. Introducción	110
2. Los procedimientos de regulación de empleo	110
2.1. El procedimiento asociado al cauce rescisorio del artículo 51 del ET ..	112
2.1.1. Autoridad laboral competente para conocer del procedimiento	115
2.1.1.1. La institución autonómica	115
2.1.1.2. La Dirección General de Trabajo del MTMSS	116
2.1.1.3. Intervención simultánea	117
2.1.2. Inicio del procedimiento	117
2.1.3. Breve reseña al periodo de consultas	123
2.1.4. Los cometidos de la autoridad laboral mientras discurre la tramitación del expediente	131
2.1.4.1. Al iniciarse el procedimiento	131
2.1.4.2. Mientras se desarrolla el periodo de consultas	132
2.1.4.3. Especial referencia a la labor de la ITSS	132
2.1.5. La finalización del procedimiento	133
2.1.6. La posibilidad de oponerse a la decisión adoptada	136
2.2. La suspensión del contrato o la reducción de la jornada por razones económicas, técnicas, organizativas o de producción	137
2.3. La extinción o la suspensión de la relación laboral y la reducción de la jornada por fuerza mayor	140
Conceptos básicos	143
Referencias bibliográficas	143
 Capítulo 5. Procedimientos administrativos en materia de relaciones de trabajo y de Seguridad Social (II)	 145
Objetivos del capítulo	147

1. Solicitud de responsabilidad al FOGASA	148
1.1. Retribuciones y compensaciones garantizadas	149
1.1.1. Responsabilidad subsidiaria	150
1.1.1.1. Salarios pendientes de pago	150
1.1.1.2. Compensaciones económicas por finalización de la relación laboral	151
1.1.2. Responsabilidad directa	154
1.2. Tramitación del procedimiento administrativo instando el abono	155
1.2.1. Sujetos legitimados para instar y actuar durante el desarrollo del proceso	155
1.2.2. Inicio del procedimiento	155
1.2.3. Documentación a aportar junto con la solicitud	156
1.2.4. Plazo para formalizar la reclamación	157
1.2.5. Instrucción del procedimiento administrativo	157
1.2.6. Finalización del procedimiento	158
1.2.7. Impugnación de la decisión dictada	159
1.2.8. Reembolso por el FOGASA de las cantidades satisfechas	159
2. Reclamación al Estado del pago de los salarios de tramitación en juicios por despido	160
2.1. El procedimiento administrativo para la reclamación al Estado del pago de los salarios de tramitación en juicios por despido	161
3. Autorización de ETT	164
3.1. La solicitud de conformidad administrativa	166
3.2. Autoridad laboral competente para conocer de la petición	170
3.3. Resolución sobre la solicitud	170
3.4. Registro oficial de la ETT	172
Conceptos básicos	174
Actividades de repaso	175
Referencias bibliográficas	175
Capítulo 6. Procedimientos administrativos en materia de relaciones de trabajo y de Seguridad Social (III)	177
Objetivos del capítulo	179

1. La gestión recaudatoria	180
1.1. Significado	180
1.2. La dinámica de la obligación de cotizar. Unos apuntes	182
2. El procedimiento administrativo de gestión recaudatoria	187
2.1. Introducción	187
2.2. Ordenación del procedimiento recaudatorio	188
2.3. La recaudación de cuotas dentro del periodo voluntario	191
2.3.1. El ingreso de las cuotas debidas dentro del plazo reglamen- tario	191
2.3.2. Los aplazamientos de pago	197
2.3.3. El pago voluntario fuera del plazo reglamentario	200
2.3.3.1. El ingreso de las cuotas fuera del plazo reglamen- tario habiendo cumplido en término las restantes obligaciones formales	201
2.3.3.2. El ingreso de las cuotas fuera del plazo reglamen- tario, sin haber respetado tampoco dentro de él las demás obligaciones formales	204
2.3.3.3. El ingreso en periodo voluntario mediando recla- mación de deuda por la TGSS	205
2.3.3.4. Gestión recaudatoria y expedientes liquidatorios de la ITSS	210
2.4. La recaudación en vía ejecutiva	222
2.4.1. La providencia de apremio	223
2.4.2. El embargo de bienes	225
2.4.3. La enajenación de los bienes embargados	228
2.5. La revisión de los actos de gestión recaudatoria	229
2.5.1. La impugnación por el particular de los actos de gestión recaudatoria	229
2.5.2. La revisión de oficio por el órgano administrativo de sus actos de gestión recaudatoria	230
Conceptos básicos	232
Actividades de repaso	234
Ejercicios voluntarios	234
Referencias bibliográficas	235

Capítulo 7. La potestad sancionadora de la Administración socio-laboral. Principios básicos	237
Objetivos del capítulo	239
1. La potestad sancionadora de la Administración sociolaboral	240
1.1. Límites a la facultad punitiva de la Administración	241
1.2. Los sujetos que participan en el procedimiento administrativo para la imposición de sanciones ante incumplimientos de leyes sociales	243
1.2.1. La fase de instrucción. La actividad de vigilancia y control desplegada por la autoridad laboral	243
1.2.2. La fase de resolución. La facultad sancionadora de la Administración sociolaboral	244
2. Los principios de la capacidad punitiva. El reflejo del proceso penal en el procedimiento administrativo sancionador	248
2.1. El canon de la legalidad	249
2.2. La indispensable tipificación del quebranto y de la pena	251
2.3. La garantía de irretroactividad en la aplicación de las normas sancionadoras	253
2.4. La exigencia de culpabilidad o responsabilidad en el comportamiento del presunto infractor	254
2.5. El derecho a la presunción de inocencia como valor capital en todo procedimiento punitivo	256
2.6. El deber de guardar la necesaria proporcionalidad entre la falta y el castigo	258
2.7. El principio <i>non bis in idem</i> . La interdicción de castigos plurales ante idénticos hechos	262
2.8. El vencimiento del plazo para exigir responsabilidad administrativa .	264
3. Los principios del procedimiento	265
3.1. Garantías (art. 53.2 de la LPAC)	266
3.2. Actuaciones previas (art. 55.2 de la LPAC)	268
3.3. Inicio del procedimiento (art. 63 de la LPAC)	268
3.4. Propuesta de resolución (art. 89 de la LPAC)	268
3.5. Resolución (art. 90 de la LPAC)	269
Conceptos básicos	271
Actividades de repaso	272

Ejercicios voluntarios	273
Referencias bibliográficas	273

Capítulo 8.	El sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social	275
--------------------	---	------------

Objetivos del capítulo	277
------------------------------	-----

1. Introducción	278
-----------------------	-----

2. La ITSS en España 279

2.1. Antecedentes y regulación actual del sistema 280

2.2. Estructura 2812.2.1. Organismo Estatal ITSS 2832.2.2. Dirección Especial 2842.2.3. Direcciones Territoriales 2842.2.4. Inspecciones Provinciales 285

2.2.4.1. Unidades especializadas de la Inspección Provincial	286
--	-----

2.2.4.2. Equipos de inspección 286

2.3. Principios ordenadores del sistema 287

2.4. Ámbitos de actuación territorial y material de la ITSS	288
---	-----

2.4.1. **Ámbito territorial de acción** 288

2.4.2. **Ámbito material de acción** 290

2.4.2.1. Vigilancia y control de la legislación laboral	290
---	-----

2.4.2.2. Asistencia técnica 291

2.4.2.3. Arbitraje, conciliación y mediación 292

2.5. Los funcionarios que integran el sistema 293

2.5.1. Los inspectores de Trabajo y Seguridad Social 294

2.5.2. Los subinspectores Laborales 295

2.5.3. Derechos y garantías 297

2.5.4. Deberes en el ejercicio de sus funciones	300
---	-----

2.5.5. Incompatibilidades, abstención y recusación 303

2.6. La doble dependencia funcional de la ITSS 304

3. La actividad inspectora	306
----------------------------------	-----

3.1. La visita a los centros de trabajo 310

3.2. La diligencia de actuación	311
3.3. La obstrucción a la labor inspectora	314
4. Los actos resultantes de la actuación inspectora	315
4.1. Las medidas cautelares distintas de la interrupción de la actividad laboral	317
4.2. La inmediata paralización de los trabajos o tareas en caso de riesgo grave e inminente para la integridad de los trabajadores	317
4.3. La recomendación, la advertencia y el requerimiento	319
4.3.1. La recomendación	319
4.3.2. La advertencia	320
4.3.3. El requerimiento	323
4.3.3.1. Requerimientos generales	323
4.3.3.2. Requerimientos de liquidación de cuotas	324
4.3.3.3. Requerimientos sobre seguridad y salud laborales dirigidos a las Administraciones públicas	324
4.3.3.4. Requerimientos en materia de prevención de riesgos profesionales destinados a empresas privadas	325
Conceptos básicos	328
Actividades de repaso	329
Lecturas recomendadas	330
Referencias bibliográficas	330
Capítulo 9. El procedimiento administrativo para la imposición de sanciones por infracciones del ordenamiento socio-laboral	333
Objetivos del capítulo	335
1. Introducción	336
2. La articulación de un procedimiento administrativo especial en el contexto sociolaboral	337
3. Las actas de infracción: el origen del procedimiento administrativo sancionador	338
3.1. Unos apuntes previos	338

3.2. El contenido mínimo e indispensable de las actas de infracción	339
3.3. Especial referencia a la presunción de veracidad característica de las actas practicadas por los funcionarios de la ITSS	347
4. El procedimiento administrativo sancionador: tramitación y resolución	355
4.1. El inicio del procedimiento	356
4.2. La notificación del acta de infracción. La oportunidad de presentar alegaciones	357
4.3. La ordenación e instrucción del expediente	360
4.4. La resolución del procedimiento administrativo sancionador	364
4.5. La postrera formalidad: la notificación de la decisión adoptada	367
5. La impugnación de la resolución administrativa que pone fin al procedimiento. Una breve referencia	369
6. Para concluir: la recaudación de la cuantía de las sanciones	369
Conceptos básicos	371
Actividades de repaso	373
Referencias bibliográficas	373
Capítulo 10. Infracciones y sanciones en el orden social	375
Objetivos del capítulo	376
1. Introducción	377
2. Calificación de las infracciones y graduación de las sanciones	377
2.1. Tipificación de las infracciones	378
2.1.1. Infracciones en materia de relaciones laborales, individuales y colectivas	382
2.1.2. Infracciones en materia de prevención de riesgos laborales .	385
2.1.3. Infracciones en materia de empleo	388
2.1.4. Infracciones de las ETT y de las empresas usuarias	390
2.1.5. Infracciones en materia de Seguridad Social	392
2.1.6. Infracciones en materia de autorización para trabajar de extranjeros	397
2.1.7. Infracciones por obstrucción a la labor inspectora	399

2.2. Criterios para la ponderación de los castigos	401
2.3. Sanciones específicas en materia sociolaboral	411
2.4. La prescripción de las infracciones y de las sanciones	417
Conceptos básicos	419
Actividades de repaso	420
Ejercicios voluntarios	421
Referencias bibliográficas	422

