

ÍNDICE SISTEMÁTICO

	<u>PÁGINA</u>
Sumario	5
Prólogo	7
Unidad didáctica 1. El procedimiento administrativo (I)	11
Objetivos de la Unidad	13
1. Concepto	14
2. Naturaleza	14
3. Regulación	16
4. Los sujetos del procedimiento administrativo	18
4.1. La Administración pública	18
4.1.1. El titular de la competencia	18
4.1.2. Abstención y recusación	19
4.2. Los interesados en el procedimiento administrativo	21
4.2.1. Capacidad, legitimación y representación	23
4.2.2. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo .	25

5. Iniciación del procedimiento administrativo (arts. 54 a 69)	26
5.1. Iniciación de oficio	27
5.2. Iniciación a solicitud de persona interesada	28
5.2.1. Requisitos subjetivos	28
5.2.2. Requisitos objetivos	28
5.2.3. Requisitos de actividad	31
5.2.4. Medidas provisionales	32
6. Ordenación del procedimiento administrativo	33
Conceptos básicos	36
Actividades de autocomprobación	37
Referencias bibliográficas	42
Unidad didáctica 2. El procedimiento administrativo (II)	43
Objetivos de la Unidad	45
1. Instrucción del procedimiento administrativo	46
1.1. Las alegaciones escritas, aportación de documentos y trámite de información pública	47
1.2. Informes	48
1.3. La prueba	50
1.4. El trámite de audiencia y vista del expediente	52
2. La terminación del procedimiento. La resolución	53
2.1. La terminación por decisión de la Administración: la resolución	53
2.1.1. El deber de resolver	54
2.1.2. Modalidades de la resolución	58
2.1.3. Requisitos formales y materiales de la resolución: en especial, la motivación y la congruencia	58
3. La terminación por decisión del interesado: el desistimiento y la renuncia	60
4. La terminación por inactividad: la caducidad	62
5. La terminación convencional del procedimiento	63
6. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común (art. 96 de la LPAC)	63

Conceptos básicos	66
Actividades de autocomprobación	67
Referencias bibliográficas	70
Unidad didáctica 3. Los actos administrativos (I)	71
Objetivos de la Unidad	73
1. Actos de la Administración General del Estado. Introducción	74
2. Concepto de acto administrativo	76
3. Elementos del acto administrativo	78
3.1. Elemento subjetivo	78
3.2. Elemento objetivo: contenido del acto administrativo	80
3.2.1. El contenido natural	81
3.2.2. El contenido implícito	81
3.2.3. El contenido eventual o accidental	82
3.3. Elemento causal	83
3.4. Elemento teleológico: el fin del acto administrativo	84
4. La forma del acto administrativo	85
4.1. Forma de integración	86
4.2. Forma de exteriorización	86
5. La motivación de los actos administrativos	88
6. La comunicación de los actos administrativos	91
6.1. Notificación (arts. 40 a 44 de la LPAC)	92
6.1.1. Contenido y plazos	92
6.1.2. Condiciones generales de la notificación	92
6.1.3. Práctica de las notificaciones en papel (art. 42 de la LPAC) ..	94
6.1.4. Práctica de las notificaciones por medios electrónicos (art. 43	
de la LPAC)	94
6.1.5. La notificación defectuosa	95
6.2. La publicación	97
6.2.1. Publicación de disposiciones generales	97
6.2.2. Publicación de los actos administrativos	97

Conceptos básicos	99
Actividades de autocomprobación	100
Referencias bibliográficas	104
Unidad didáctica 4. Los actos administrativos (II)	105
Objetivos de la Unidad	107
1. Clasificación de los actos administrativos	108
1.1. Actos generales y concretos	108
1.2. Impugnables e inimpugnables	109
1.3. Actos discrecionales y reglados	109
1.4. Actos simples y complejos	110
1.5. Actos unilaterales y plurilaterales	110
1.6. Actos expresos, tácitos y presuntos	111
1.7. Actos definitivos o resolutorios y de trámite	111
1.8. Actos firmes y no firmes	113
2. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo	113
2.1. Concepto	114
2.2. Naturaleza	115
2.3. Clases	116
2.4. Presupuesto	117
3. Regulación del acto presunto en la Ley de procedimiento administrativo común	117
3.1. Obligación de resolver los procedimientos. Plazos para resolver	118
3.2. Efectos de la no resolución dentro de plazo. El acto presunto	118
4. Eficacia del acto administrativo. Regla general: presunción de validez y obligación de cumplimiento inmediato	122
4.1. Casos de eficacia demorada del acto administrativo	124
4.2. Casos de eficacia retroactiva	125
5. Cesación de la eficacia: la suspensión y sus clases	127
5.1. La suspensión del acto en vía de recurso administrativo o jurisdiccional	127
5.2. Casos especiales de suspensión del acto administrativo	129

Conceptos básicos	131
Actividades de auto comprobación	132
Referencias bibliográficas	135
Unidad didáctica 5. Los actos administrativos (III)	137
Objetivos de la Unidad	139
1. La teoría de la invalidez en el derecho administrativo. Grados de invalidez de los actos administrativos: nulidad y anulabilidad	140
2. Estudio específico de los supuestos legales de nulidad de pleno derecho	142
3. La anulabilidad de los actos administrativos	153
3.1. Características y efectos de la anulabilidad de los actos administrativos	153
3.2. Vicios que hacen anulable el acto: el artículo 48 de la Ley de procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas	154
4. Convalidación, conversión y conservación de los actos inválidos	156
4.1. Convalidación	157
4.2. Conversión	158
4.3. Conservación	159
5. Ejecución de los actos administrativos	159
5.1. Ejecutoriedad de los actos administrativos	159
5.2. Ejecutividad	160
5.3. Acción de oficio o ejecución forzosa	160
6. Extinción de los efectos del acto administrativo	165
6.1. Actos originariamente válidos	165
6.1.1. Cumplimiento	165
6.1.2. Resolución	165
6.1.3. Revocación	166
6.1.4. Voluntad del particular	166
6.2. Actos originariamente viciados	166
Conceptos básicos	167
Actividades de auto comprobación	168
Referencias bibliográficas	171

Unidad didáctica 6. Contratos administrativos (I)	173
Objetivos de la Unidad	175
1. La Ley de contratos del sector público. Ámbito de aplicación	176
1.1. Normativa aplicable	176
1.2. Ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre) y concreción del sector público	177
2. Clasificación de los contratos del sector público	178
2.1. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos «SARA» ..	178
2.2. Clasificación legal de los contratos: contratos administrativos y contratos privados; normativa aplicable y reparto jurisdiccional	180
2.3. Los contratos menores	183
3. Órganos de contratación	184
4. Responsable del contrato y perfil del contratante	185
5. El contratista	186
5.1. Condiciones de aptitud del contratista	186
5.2. Acreditación de la capacidad de obrar	187
5.3. Prohibiciones de contratar. Causas	190
5.4. Solvencia del contratista	192
5.5. Clasificación del contratista	196
5.5.1. Contratos en los que se exige clasificación	196
5.5.2. Exención de la exigencia de clasificación	197
5.5.3. Criterios y condiciones para la clasificación	198
5.5.4. Competencia para la clasificación y eficacia de la misma	198
5.5.5. Duración y revisión de las clasificaciones (art. 82)	199
5.5.6. Solicitud de clasificación	200
5.6. Uniones de empresarios (art. 69)	200
5.7. Sucesión del contratista (art. 98)	201
Anexo I. Ámbito subjetivo de aplicación de la LCSP	203
Anexo II. Clasificación y definición de los contratos del sector público	204
Anexo III. Órganos de contratación	207

Conceptos básicos	209
Actividades de auto comprobación	211
Referencias bibliográficas	213
Unidad didáctica 7. Contratos administrativos (II)	215
Objetivos de la Unidad	217
1. El objeto, el precio y el valor estimado del contrato	218
1.1. El objeto del contrato y fraccionamiento del mismo	218
1.2. El precio (art. 102)	219
1.3. Cálculo del valor estimado de los contratos	222
2. Revisión de precios en los contratos de las Administraciones públicas	223
2.1. Procedencia de la revisión y contratos en los que puede incluirse la cláusula	223
2.2. Requisitos (art. 103.5)	224
2.3. Revisión en casos de demora en la ejecución (art. 104)	224
2.4. Fórmulas	224
3. Plazo de duración (art. 29 de la LCSP)	225
3.1. Criterios para establecer el plazo	225
3.2. Prórrogas	225
3.3. Plazos máximos señalados en la Ley de contratos del sector público en determinados contratos	226
3.3.1. Contratos de concesión de obras y concesión de servicios (art. 29.6 de la LCSP)	226
3.3.2. Contratos de suministros y de servicios (art. 29.4 de la LCSP)	227
3.3.3. Contratos de arrendamiento	227
3.3.4. Contratos menores	227
3.3.5. Acuerdos marco y sistemas dinámicos	227
4. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato	228
5. Perfección y formalización de los contratos de las Administraciones públicas	229
6. Las garantías en los contratos administrativos	231
6.1. Garantías provisionales	231

6.2. Garantías definitivas	233
6.3. Garantía complementaria	237
6.4. Supuestos de reajuste y reposición de garantías	238
6.5. Régimen de las garantías prestadas por terceros (art. 112)	239
6.6. Preferencia en la ejecución de garantías (art. 113)	239
Anexo I. Garantías en los contratos celebrados con las Administraciones públicas	240
Conceptos básicos	241
Actividades de autocomprobación	242
Referencias bibliográficas	245
Unidad didáctica 8. Contratos administrativos (III)	247
Objetivos de la Unidad	249
1. La preparación de los contratos: el expediente de contratación	250
1.1. Tramitación del expediente	250
1.2. Aprobación del expediente	254
2. Los pliegos	254
2.1. Cláusulas administrativas generales	255
2.2. Cláusulas administrativas particulares	255
2.3. Prescripciones técnicas generales	256
2.4. Prescripciones técnicas particulares	256
3. Procedimientos de selección del adjudicatario de los contratos de las Administraciones públicas	256
3.1. Normas generales sobre los procedimientos de adjudicación	256
3.1.1. Publicidad	256
3.1.1.1. Anuncio de información previa (art. 134 de la LCSP)	256
3.1.1.2. Anuncio de licitación (art. 135 de la LCSP)	257
3.1.2. Licitación	258
3.2. La selección del adjudicatario	261
3.2.1. Requisitos y clases de criterios de adjudicación del contrato (art. 145)	261

3.2.2. Clasificación de las ofertas, adjudicación del contrato y notificación de la adjudicación (art. 150 de la LCSP)	263
3.2.3. Ofertas anormalmente bajas	265
3.2.4. Formalización del contrato (art. 153 de la LCSP)	267
4. Procedimiento de adjudicación abierto	268
4.1. Examen de las proposiciones y propuesta de adjudicación	269
4.2. Informes técnicos	269
4.3. Adjudicación	269
4.4. Procedimiento abierto simplificado (art. 159 de la LCSP)	270
5. Procedimiento de adjudicación restringido	272
5.1. Concepto	272
5.2. Selección de solicitantes e invitación a presentar proposiciones	272
5.3. Adjudicación	273
6. Procedimiento con negociación	273
6.1. Concepto	273
6.2. Causas que justifican la utilización del procedimiento negociado (art. 167 de la LCSP)	274
6.3. Tramitación del procedimiento de licitación con negociación (art. 169)	275
6.4. Tramitación del negociado sin publicidad (art. 170)	276
6.5. Información a los licitadores (art. 171)	276
7. Diálogo competitivo	276
7.1. Concepto	276
7.2. Supuestos de aplicación	277
7.3. Apertura del procedimiento, solicitudes de participación e invitación al diálogo	277
8. Procedimiento de asociación para la innovación	278
8.1. Selección de candidatos (arts. 177 y 178)	278
8.2. Negociación con los licitadores (art. 179)	279
8.3. Asociación con los socios (art. 180)	279
8.4. Adquisición del producto resultante (arts. 181 y 182)	279
Conceptos básicos	281
Actividades de auto comprobación	283
Referencias bibliográficas	285

Unidad didáctica 9. Contratos administrativos (IV)	287
Objetivos de la Unidad	289
1. La invalidez de los contratos. Revisión de oficio	290
2. Recurso especial en materia de contratación (arts. 44 a 60)	294
2.1. Requisitos y actos susceptibles del recurso especial	294
2.2. Competencia (art. 45)	296
2.3. Legitimación	296
2.4. Medidas cautelares	297
2.5. Tramitación del recurso especial en materia de contratación	297
3. El aseguramiento de los intereses públicos. Prerrogativas de la Administración pública	299
4. La ejecución del contrato administrativo: efectos, cumplimiento y pago	302
4.1. Efectos de los contratos	302
4.2. Ejecución de los contratos	302
4.3. Responsabilidad por daños producidos durante la ejecución del contrato	305
4.4. Pago del precio	307
4.5. Transmisión de los derechos de cobro (art. 200)	309
4.6. Modificación de los contratos (arts. 203 y ss.)	310
4.6.1. Previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares (art. 204)	310
4.6.2. No previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares (art. 205)	310
4.7. Suspensión de los contratos (art. 208)	311
5. La extinción de los contratos	311
5.1. Cumplimiento de los contratos. La recepción y el plazo de garantía ...	312
5.1.1. Recepción	312
5.1.2. Plazo de garantía	312
5.1.3. Liquidación del contrato, en su caso	312
5.2. Resolución de los contratos	313
6. Cesión de los contratos y subcontratación	316
6.1. Cesión de los contratos (art. 214)	316
6.2. Subcontratación de los contratos (art. 215)	317

7. Registros oficiales	320
7.1. Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas	320
7.1.1. Contenido	320
7.1.2. Voluntariedad de la inscripción	320
7.2. Registro de contratos del sector público	322
Conceptos básicos	323
Actividades de autocomprobación	325
Referencias bibliográficas	327

