

ÍNDICE SISTEMÁTICO

	<u>PÁGINA</u>
Sumario	5
Prólogo	7
Unidad didáctica 1. La empresa mercantil. El empresario individual. El Registro Mercantil	11
Objetivos de la Unidad	13
1. La empresa mercantil	14
1.1. Concepto económico de la empresa	14
1.2. Concepto jurídico de la empresa	14
1.3. Elementos que forman la empresa mercantil	15
2. El empresario individual: capacidad y prohibiciones	16
2.1. Concepto doctrinal	16
2.2. Concepto legal	17
2.2.1. Capacidad legal	17
2.2.1.1. Incapacidades	18
2.2.1.2. Prohibiciones	19
2.2.2. Habitualidad y profesionalidad	20

3. Adquisición y pérdida de la cualidad de empresario	20
3.1. Adquisición	20
3.2. Pérdida	20
3.2.1. Motivos subjetivos	21
3.2.2. Motivos objetivos	21
4. Ejercicio del comercio por persona casada	21
5. Emprendedor individual de responsabilidad limitada	24
5.1. Eficacia de la limitación de la responsabilidad	25
5.2. Publicidad mercantil	25
5.3. Publicidad en el Registro de la Propiedad	26
5.4. Cuentas anuales del emprendedor de responsabilidad limitada	26
6. El empresario extranjero	27
7. El Registro Mercantil	28
7.1. Concepto	28
7.2. Principios	29
7.2.1. Principio de obligatoriedad de la inscripción	29
7.2.2. Titulación	30
7.2.3. Principio de legalidad	30
7.2.4. Principio de tracto sucesivo	30
7.2.5. Principio de legitimación	31
7.2.6. Principio de prioridad	31
7.2.7. Principio de publicidad formal	32
7.2.8. Principio de oponibilidad	32
7.2.9. Valor de la inscripción	33
7.3. Organización del registro	34
7.4. El objeto de la inscripción	36
7.4.1. Inscripción de los empresarios individuales	36
7.4.2. Inscripción de las sociedades en general	37
7.5. El Registro Mercantil Central	38
Conceptos básicos a retener	40
Actividades de autocomprobación	42
Referencias bibliográficas	46
Unidad didáctica 2. La contabilidad mercantil	47
Objetivos de la Unidad	49

1. Contabilidad mercantil	50
1.1. Concepto y fundamento	50
1.2. Clases	50
2. Contabilidad formal	51
2.1. Libros obligatorios	51
2.1.1. Libros obligatorios para todos los empresarios	51
2.1.2. Libros obligatorios para algunos empresarios	52
2.2. Libros potestativos	53
3. Forma de llevar los libros	54
4. Valor jurídico y eficacia probatoria de los libros de contabilidad	55
5. Comunicación y exhibición de los libros	56
6. Contabilidad material: cuentas anuales	58
7. Auditoría de cuentas	63
7.1. Obligación de auditar	64
7.2. Funciones de auditoría	66
7.3. Informe de auditoría	68
8. Depósito y publicación de las cuentas anuales	69
Conceptos básicos a retener	71
Actividades de autocomprobación	73
Referencias bibliográficas	76

Unidad didáctica 3. La sociedad mercantil. La sociedad colectiva y comanditaria. La sociedad de responsabilidad limitada	77
Objetivos de la Unidad	80
1. La sociedad mercantil	81
1.1. Concepto	81
1.2. Distinción con otras figuras asociativas	81
1.3. Naturaleza	82
1.3.1. El contrato	82
1.3.1.1. Caracterización del contrato de sociedad mercantil .	82
1.3.1.2. Elementos del contrato de sociedad mercantil	83
1.3.2. La personalidad jurídica	84
1.4. Caracteres	85
1.5. Clasificación de las sociedades mercantiles	85

1.5.1. Criterio económico	85
1.5.2. Criterio económico-jurídico	86
1.5.3. Criterio jurídico	86
1.5.4. Criterio de clasificación en el Código de Comercio	87
1.6. Constitución e inscripción de la sociedad mercantil	88
1.7. Sociedad irregular y sociedad en formación	89
2. La sociedad colectiva	91
2.1. Concepto y características	91
2.2. Constitución	92
2.3. Relaciones jurídicas internas	93
2.3.1. Aportaciones de los socios	93
2.3.2. Distribución de ganancias y pérdidas	93
2.3.3. Prohibición de concurrencia	94
2.3.4. Derecho de información	94
2.3.5. Gestión o administración de la sociedad	94
2.4. Relaciones jurídicas externas	95
2.4.1. Representación de la sociedad	95
2.4.2. Responsabilidad por las deudas sociales	96
3. La sociedad comanditaria simple	96
3.1. Concepto	96
3.2. Constitución	97
3.3. Relaciones jurídicas internas	98
3.3.1. Aportación del comanditario	98
3.3.2. Distribución de ganancias y pérdidas	98
3.3.3. Derecho de información	98
3.3.4. Gestión o administración de la sociedad	98
3.4. Relaciones jurídicas externas	99
3.4.1. Representación de la sociedad	99
3.4.2. Responsabilidad por las deudas sociales	99
4. La sociedad comanditaria por acciones	99
4.1. Regulación	99
4.2. Concepto	100
4.3. Razón social	100
4.4. Requisitos de la constitución	100
4.5. Órganos sociales	101
4.6. Responsabilidad por las deudas	101
5. La sociedad de responsabilidad limitada	102
5.1. Concepto y caracteres	102

5.2. Sociedad limitada de formación sucesiva	105
5.3. Constitución de la sociedad	106
5.3.1. Requisitos	106
5.3.2. Contenido de la escritura y de los estatutos	107
5.3.2.1. Escritura de constitución	107
5.3.2.2. Estatutos	108
5.4. Aportaciones sociales	114
5.5. Transmisión de las participaciones sociales	114
5.6. Órganos sociales	115
5.6.1. Junta general	116
5.6.1.1. Concepto	116
5.6.1.2. Competencia	116
5.6.1.3. Convocatoria	117
5.6.1.4. Junta universal	119
5.6.1.5. Lugar de celebración	119
5.6.1.6. Asistencia a la junta, representación y voto	119
5.6.1.7. Constitución de la junta y adopción de acuerdos ..	120
5.6.1.8. Acta de la junta	122
5.6.2. Administradores	122
5.6.2.1. Formas de organización	122
5.6.2.2. Nombramiento	123
5.6.2.3. Duración del cargo	123
5.6.2.4. Los deberes de los administradores	123
5.6.2.5. Retribución del cargo	123
5.6.2.6. Cese	124
5.6.2.7. Responsabilidad de los administradores	124
5.6.2.8. El consejo de administración	125
5.7. Modificación de los estatutos	125
5.8. Emisión de obligaciones	127
5.9. Sociedad unipersonal de responsabilidad limitada	128
5.10. Sociedad nueva empresa	129
Conceptos básicos a retener	131
Actividades de autocomprobación	135
Referencias bibliográficas	142
 Unidad didáctica 4. La sociedad anónima: caracteres generales, constitución y acciones	 143
Objetivos de la Unidad	145
1. Caracteres generales de la sociedad anónima	146
1.1. Concepto y caracteres generales	146

1.2. Otros caracteres	146
1.2.1. Denominación	147
1.2.2. Capital social	147
1.2.3. Nacionalidad y domicilio	147
1.2.4. Página web de la sociedad	148
1.2.5. Objeto social	149
1.2.6. Sociedad anónima unipersonal	149
2. Constitución de la sociedad	150
2.1. Procedimiento de fundación	151
2.1.1. Constitución por convenio	151
2.1.2. Constitución sucesiva o por suscripción pública	152
2.2. Nulidad de la sociedad	154
3. Escritura social y estatutos	154
4. Acciones y obligaciones	156
4.1. Las acciones	156
4.1.1. Concepto	156
4.1.2. La acción como parte del capital	156
4.1.3. La acción como derecho	157
4.1.3.1. Derechos del accionista	157
4.1.3.2. Obligaciones del accionista	161
4.1.4. La acción como valor mobiliario	162
4.1.5. Acciones sin voto	164
4.2. Las obligaciones	165
4.2.1. Características generales	165
4.2.2. Clases de obligaciones	165
4.2.3. Condiciones de la emisión	166
4.2.4. Garantías de la emisión	166
4.2.5. Órgano competente para acordar la emisión	166
4.2.6. Escritura pública	167
4.2.7. Suscripción	167
4.2.8. Representación de las obligaciones	167
4.2.9. Obligaciones convertibles	167
4.2.10. El sindicato de obligacionistas	168
4.2.10.1. Constitución	168
4.2.10.2. Comisario	168
4.2.10.3. Asamblea de obligacionistas	168
5. Especial referencia a la sociedad anónima europea	169

Conceptos básicos a retener	171
Actividades de autocomprobación	172
Referencias bibliográficas	176

Unidad didáctica 5. La sociedad anónima: junta general. Los administradores. Los auditores

177

Objetivos de la Unidad	179
1. Órganos de las sociedades anónimas	180
2. Junta general de accionistas	180
2.1. Concepto y clases	180
2.2. Competencia de la junta	181
2.3. Convocatoria de la junta general	182
2.4. Asistencia, representación y voto	185
2.5. Constitución de la junta general y adopción de acuerdos	186
2.6. El acta de la junta general	188
2.7. Impugnación de acuerdos sociales	189
2.7.1. Acuerdos impugnables	189
2.7.2. Legitimación para impugnar	190
2.7.3. Procedimiento y sentencia	191
2.8. Especialidades de la junta general de accionistas en las sociedades cotizadas	191
2.9. Especial referencia a la junta general de las sociedades anónimas europeas domiciliadas en España	193
3. El órgano de administración	194
3.1. Capacidad y requisitos subjetivos	195
3.2. Nombramiento	195
3.3. Remuneración del cargo	196
3.4. Cese de los administradores	197
3.5. Deberes de los administradores	198
3.6. Responsabilidad de los administradores	199
3.6.1. La acción social de responsabilidad	199
3.6.2. La acción individual de responsabilidad	200
3.7. El consejo de administración	201
3.7.1. Número y nombramiento de consejeros	202
3.7.2. Organización y funcionamiento	203
3.8. Referencia al sistema de administración de la sociedad anónima europea domiciliada en España	207

3.9. Especialidades de la administración en las sociedades anónimas cotizadas	208
4. Los auditores	209
4.1. Competencia	209
4.2. Nombramiento	209
4.2.1. Nombramiento por la junta general	209
4.2.2. Nombramiento por el registrador mercantil	210
4.3. Revocación del auditor	210
4.4. Remuneración	211
4.5. El desarrollo de la auditoría	211
Conceptos básicos a retener	212
Actividades de autocomprobación	215
Referencias bibliográficas	218
 Unidad didáctica 6. La sociedad anónima: modificación de estatutos sociales y cuentas anuales	 219
Objetivos de la Unidad	221
1. Modificación de los estatutos sociales	222
1.1. Regulación	222
1.2. Requisitos generales para la modificación de estatutos	222
1.3. Límites al establecimiento de nuevas obligaciones	224
1.4. Tutela colectiva de los derechos de los titulares de clase de acciones ..	224
2. Aumento y reducción de capital	224
2.1. Aumento de capital	225
2.1.1. Requisitos generales	225
2.1.2. Aumento mediante aportaciones dinerarias	226
2.1.3. Aumento mediante aportaciones no dinerarias	227
2.1.4. Aumento mediante compensación de créditos	227
2.1.5. Aumento por conversión de obligaciones	228
2.1.6. Aumento con cargo a reservas o beneficios pertenecientes al patrimonio de la sociedad	228
2.1.7. Derechos de suscripción preferente	228
2.2. Reducción de capital	230
2.2.1. Requisitos generales	230
2.2.2. Reducción por pérdidas y para dotar la reserva legal	231
2.2.3. Reducción para la devolución del valor de las aportaciones ...	232

2.2.4. Tutela de los acreedores	232
2.2.5. Reducción mediante adquisición de acciones propias para su amortización	233
2.3. Reducción y aumento de capital simultáneos	234
3. El cierre del ejercicio social y las cuentas anuales	234
3.1. El cierre del ejercicio social	234
3.2. Las cuentas anuales	234
3.2.1. Introducción	234
3.2.2. Formulación de las cuentas anuales	235
3.2.3. Verificación de cuentas anuales	238
3.2.4. Aprobación de las cuentas anuales	238
3.2.5. Depósito y publicidad de las cuentas anuales	240
3.2.5.1. Depósito de las cuentas anuales	240
3.2.5.2. Calificación registral	240
3.2.5.3. Publicidad del depósito	241
3.2.5.4. Incumplimiento de la obligación del depósito	241
3.2.6. Especialidades de las sociedades anónimas cotizadas	241
Conceptos básicos a retener	243
Actividades de autocomprobación	246
Referencias bibliográficas	248

Unidad didáctica 7. Disolución y liquidación de sociedades. Modificaciones estructurales de sociedades. Uniones de empresas. Sociedades cooperativas. Sociedades laborales	249
Objetivos de la Unidad	252
1. Disolución de las sociedades mercantiles	253
1.1. Introducción	253
1.2. Causas de disolución	253
1.2.1. Causas de disolución aplicables a las sociedades colectivas y comanditarias simples	253
1.2.2. Causas especiales de disolución aplicables a las sociedades de capital (sociedades anónimas, de responsabilidad limitada y comanditaria por acciones)	255
1.2.2.1. Disolución de pleno derecho	255
1.2.2.2. Disolución por constatación de la existencia de causa legal o estatutaria	255
1.2.2.3. Disolución por mero acuerdo de la junta general	257

1.3. Acuerdo de disolución	257
1.3.1. Sociedades colectivas	257
1.3.2. Sociedades comanditarias simples	258
1.3.3. Sociedades de capital	258
2. Liquidación y división	259
2.1. Planteamiento	259
2.1.1. Liquidación de sociedades personalistas	260
2.1.2. Liquidación de sociedades de capital	261
2.1.2.1. Reglas generales	261
2.1.2.2. Los liquidadores	261
2.1.2.3. Operaciones de liquidación	263
2.1.2.4. División del patrimonio social	263
2.1.2.5. Extinción de la sociedad	264
3. Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles	266
4. Transformación	267
4.1. Formas de transformación	267
4.2. Acuerdo de transformación	268
4.3. Inscripción de la transformación	269
4.4. Efectos de la transformación sobre la responsabilidad de los socios ...	270
5. Fusión	270
5.1. Fusión en general	270
5.1.1. Concepto y clases	270
5.1.2. Proyecto de fusión	272
5.1.3. Balance de fusión	273
5.1.4. Acuerdo de fusión	273
5.1.5. Formalización e inscripción de la fusión	275
5.1.6. Impugnación de la fusión	275
5.1.7. Efectos de la fusión sobre la responsabilidad de los socios ...	276
6. Escisión	276
6.1. Clases y requisitos	276
6.2. Régimen legal de la escisión	278
7. Cesión global de activo y pasivo	278
8. Las uniones de empresas	284
8.1. La Unión Temporal de Empresas	285
8.2. Las Agrupaciones de Interés Económico	288
8.2.1. Regulación	288
8.2.2. Objeto	289
8.2.3. Constitución	289

8.2.4. Responsabilidad y separación de los socios	290
8.2.5. Órganos	290
8.2.6. Disolución	291
8.3. Las agrupaciones europeas de interés económico	291
9. Las sociedades cooperativas	293
9.1. Regulación actual	293
9.2. Concepto y denominación	293
9.3. Ámbito de aplicación	294
9.4. Clases	294
9.5. Constitución e inscripción	295
9.6. Capital social	296
9.7. Órganos de la sociedad	296
9.7.1. La asamblea general	296
9.7.2. El consejo rector	298
9.7.3. La intervención	298
9.7.4. El comité de recursos	299
9.8. Referencia a la sociedad cooperativa europea domiciliada en España .	299
10. Las sociedades laborales	300
10.1. Concepto de «sociedad laboral»	300
10.2. Competencia administrativa	301
10.3. Denominación social	302
10.4. Registro Administrativo de Sociedades Laborales y coordinación con el Registro Mercantil	302
10.5. Capital social. Clases de acciones y participaciones	303
10.6. Órgano de administración	303
10.7. Pérdida de la calificación	304
Conceptos básicos a retener	305
Actividades de autocomprobación	309
Referencias bibliográficas	317
Unidad didáctica 8. Los títulos-valores. Letra de cambio. Cheque y pagaré	319
Objetivos de la Unidad	322
1. Los títulos-valores: concepto y clasificación	323
1.1. Planteamiento	323
1.2. Concepto y caracteres	323
1.3. Clasificación	324

2. La letra de cambio: concepto y requisitos formales	325
2.1. Normativa vigente	326
2.2. Concepto y caracteres	326
2.3. Constitución de la obligación cambiaria	327
2.3.1. Requisitos personales	327
2.3.2. Requisitos reales. Intereses	328
2.3.3. Requisitos formales	328
3. El endoso	332
3.1. Endoso pleno y sus efectos	332
3.2. Endoso limitado y sus efectos	335
3.2.1. El endoso de garantía	335
3.2.2. El endoso de apoderamiento	336
3.2.3. Otros endosos especiales	336
4. La aceptación	336
4.1. Concepto	336
4.2. Requisitos, forma y tiempo de la aceptación	337
4.3. Efectos de la aceptación	338
4.4. Efectos de la no aceptación	338
5. El aval	339
5.1. Concepto	339
5.2. Requisitos del aval	339
5.3. Efectos	340
6. El pago de la letra	341
6.1. Presentación al pago	341
6.2. Pago de la letra	342
6.3. Efectos de la falta de pago	342
6.4. Protesto y declaraciones equivalentes	343
7. Las acciones cambiarias	345
7.1. Acción directa	345
7.2. Acción de regreso.....	345
8. Las acciones extracambiarias	346
8.1. Acción causal	346
8.2. Acción de enriquecimiento injusto	347
9. El cheque	347
9.1. Concepto y caracteres	347
9.2. Requisitos del cheque	348
9.3. Modos de girar el cheque	349

9.4. Transmisión del cheque	349
9.5. Presentación y pago	349
9.6. Acciones en caso de impago	350
9.6.1. Acción de regreso ordinaria	350
9.6.2. Acción de regreso particular	350
9.7. Cheques especiales	351
9.7.1. Cheque cruzado	351
9.7.2. Cheque para abonar en cuenta	351
9.7.3. Cheque conformado o certificado	351
10. El pagaré	352
10.1. Concepto	352
10.2. Requisitos formales	352
10.3. Posición jurídica del firmante del pagaré	353
Conceptos básicos a retener	354
Actividades de autocomprobación	356
Referencias bibliográficas	360
Unidad didáctica 9. Obligaciones y contratos mercantiles	361
Objetivos de la Unidad	363
1. Las obligaciones mercantiles	364
1.1. Concepto	364
1.2. Especialidades en el régimen general de las obligaciones mercantiles ..	365
1.2.1. Prohibición de los términos (o plazos) de gracia y cortesía ..	365
1.2.2. Cumplimiento de las obligaciones puras en Derecho mer-	365
cantil	365
1.2.3. Constitución en mora	366
2. Los contratos mercantiles: concepto y requisitos	367
3. Perfección, forma y prueba de los contratos mercantiles	369
3.1. Perfección	369
3.1.1. La oferta o propuesta	369
3.1.2. La aceptación	370
3.1.3. La perfección del contrato	370
3.2. Forma	371
3.3. Prueba	374
4. Clases de contratos mercantiles	376

5. Los contratos con condiciones generales	378
5.1. Introducción	378
5.2. Las condiciones generales de contratación. La Ley 7/1998, de 13 de abril, sobre condiciones generales de la contratación	378
5.2.1. Objeto, finalidad y caracteres	378
5.2.2. Concepto de condiciones generales de la contratación	379
5.2.3. Contratos incluidos y excluidos	380
5.2.3.1. Contratos incluidos	380
5.2.3.2. Contratos excluidos	381
5.2.4. Régimen de las condiciones generales	381
5.2.5. Nulidad de las condiciones generales	381
5.2.6. Control de condiciones generales	382
6. La prescripción en el Derecho mercantil	382
Conceptos básicos a retener	384
Actividades de autocomprobación	386
Referencias bibliográficas	389
 Unidad didáctica 10. El concurso de acreedores	391
Objetivos de la Unidad	393
1. Introducción	394
2. Declaración del concurso	396
2.1. Presupuestos	396
2.1.1. Deudor	396
2.1.2. Insolvencia	397
2.2. Legitimación para solicitar la declaración de concurso	398
2.3. Solicitud de declaración de concurso	398
2.3.1. Solicitud del deudor	398
2.3.2. Solicitud del acreedor	400
2.3.3. Solicitud del mediador concursal	400
2.4. La declaración de concurso	400
2.5. Efectos de la declaración de concurso	401
2.5.1. Efectos sobre el deudor	401
2.5.2. Efectos sobre los acreedores	402
2.5.3. Efectos sobre los contratos	403
2.5.4. Efectos sobre los actos perjudiciales para la masa activa: ac- ciones de reintegración	403

3. La administración concursal	404
3.1. Nombramiento de los administradores concursales	405
3.2. Informe de la administración concursal	407
4. Determinación de la masa activa	408
4.1. Composición de la masa activa	408
4.2. Formación del inventario	409
5. La masa pasiva y los créditos contra la masa	410
5.1. Composición de la masa pasiva y créditos contra la masa	410
5.2. Comunicación y reconocimiento de créditos	411
5.3. Clasificación de los créditos	412
5.3.1. Créditos privilegiados	412
5.3.2. Créditos subordinados	414
5.3.3. Créditos ordinarios	415
6. El convenio	415
6.1. Contenido	416
6.1.1. Propuesta de convenio	416
6.1.2. Propuesta anticipada de convenio	417
6.1.3. Apertura de la fase de convenio	418
6.1.4. La junta de acreedores	419
6.1.5. Aprobación judicial del convenio	420
6.2. Eficacia y cumplimiento del convenio	422
7. Fase de liquidación	423
7.1. Solicitud de liquidación	423
7.1.1. A propuesta del deudor	423
7.1.2. A propuesta de los acreedores	424
7.1.3. A propuesta de la administración concursal	424
7.1.4. De oficio por parte del juez	424
7.2. Efectos sobre el concursado	424
7.3. Efectos sobre los créditos concursales	425
7.4. Operaciones de liquidación	425
7.5. Pago a los acreedores	426
8. La calificación del concurso	427
9. Conclusión y reapertura del concurso	429
Conceptos básicos a retener	433
Actividades de autocomprobación	436
Referencias bibliográficas	440

