

ÍNDICE SISTEMÁTICO

	<u>PÁGINA</u>
Sumario	5
Unidad didáctica 1. La empresa como organización	7
Objetivos de la Unidad	8
1. La empresa y el empresario	9
1.1. Introducción	9
1.2. Funciones de la empresa	10
1.3. Los elementos de la empresa	13
1.4. Clases de empresas	14
2. El empresario en la organización de la empresa	15
3. La empresa y el entorno socio-económico	18
3.1. La empresa y su entorno	18
3.2. La responsabilidad social de la empresa	20
3.3. Factores económicos que influyen en la empresa	22
3.3.1. Factores económicos permanentes de orden nacional	22
3.3.2. Factores temporales de orden nacional	22
3.3.3. Factores temporales de orden internacional	23
3.4. Entorno social	23
3.5. El marco tecnológico	24

4. La empresa y el mercado: la actividad comercial en la empresa y el sistema económico. El mercado y la competencia	24
4.1. La actividad comercial en la empresa y en el sistema económico	25
4.2. El mercado y la competencia	27
Actividades de auto comprobación	30
Referencias bibliográficas	32
Unidad didáctica 2. Organización y dirección de la empresa	33
Objetivos de la Unidad	35
1. Teorías de organización de empresas	36
1.1. Introducción	36
1.2. Significado del término «organización»	36
1.3. Programas de investigación principales de la teoría de la organización	37
1.3.1. Programa de investigación instrumental	37
1.3.2. Programa de investigación psico-sociológico	39
1.3.3. Programa de investigación decisional	40
2. Principios de organización de empresas	43
2.1. Síntesis de los principios generales de organización	43
2.2. Los principios de organización en vertical	44
2.3. Los principios de organización en horizontal	45
2.4. Los principios de equilibrio de la organización	46
3. La estructura de organización de la empresa: principales modelos	48
3.1. La empresa como organización: relaciones y modelos	49
3.2. Modelo de organización jerárquica	52
3.2.1. Ventajas	53
3.2.2. Inconvenientes	54
3.3. Modelo de organización funcional	54
3.3.1. Ventajas	55
3.3.2. Inconvenientes	55
3.4. Modelo de organización mixta o líneo-funcional	56
3.4.1. Ventajas	57
3.4.2. Inconvenientes	57
3.5. Modelo de organización divisional	57
3.6. Modelo de organización colegial o de dirección plural	62
Actividades de auto comprobación	64
Referencias bibliográficas	66

Unidad didáctica 3. Sistemas de administración y gestión en la empresa	67
Objetivos de la Unidad	69
1. El empresario ante la realidad socio-económica	70
1.1. Las teorías económicas en el estudio del comportamiento del empresario	70
1.1.1. Los clásicos: el empresario y el capital	70
1.1.2. Los neoclásicos: empresario como factor de producción	71
1.1.3. Las teorías modernas del comportamiento del empresario: empresario, el innovador	72
1.1.4. La escuela austriaca	72
1.2. Las teorías psicológicas y sociales en el estudio del comportamiento del empresario	72
2. Los objetivos de la empresa	74
2.1. Planteamiento general: fines y objetivos	74
2.2. Establecimiento de objetivos	76
3. Las decisiones en la empresa	80
3.1. Concepto	80
3.2. Clases de decisiones	81
3.2.1. Clasificación por nivel	81
3.2.2. Clasificación por métodos	82
3.2.3. Clasificación sintética	83
3.3. El proceso de toma de decisiones	83
4. Las relaciones en la empresa	86
4.1. Diferentes tipos de relaciones	86
4.1.1. Relaciones de autoridad	86
4.1.2. Las relaciones en línea y staff	87
4.2. Los sistemas de información	89
5. El flujo de la información y la comunicación	93
6. Manejo de la información en la organización	95
7. El control en la empresa	97
7.1. El control en la empresa: concepto. Elementos	97
7.2. El proceso de control	100
7.3. Principales sistemas de control	102
Actividades de auto comprobación	104
Referencias bibliográficas	105
Unidad didáctica 4. La estructura organizativa y la gestión de la empresa	107
Objetivos de la Unidad	108

1. Sistemas de dirección y gestión	109
2. Factores clave de éxito en la gestión	112
3. Atributos de los factores clave	114
4. Los factores clave como instrumento de gestión	115
5. Identificación de los factores clave y actividades críticas	116
6. Posibles factores clave de éxito en la gestión	118
7. La planificación de la empresa	118
7.1. Concepto de planificación empresarial	118
7.2. Tipología de la planificación	121
7.2.1. Clasificación por su amplitud e importancia	122
7.2.2. Clasificación respecto a su flexibilidad	123
7.3. Fases del proceso de planificación	123
7.4. Métodos y técnicas de planificación	125
7.5. La planificación de los subsistemas empresariales	129
7.6. El sistema de planificación global	130
Actividades de autocomprobación	134
Referencias bibliográficas	139
Unidad didáctica 5. Organización como sistema de producción	141
Objetivos de la Unidad	142
1. Introducción: teoría general de sistemas	143
2. Teorías de sistemas en el estudio de las organizaciones	147
3. Organización como sistema abierto y social	148
4. El hombre-organización	150
5. El comportamiento humano en la organización	152
5.1. Percepción y evaluación del individuo	152
5.2. La motivación y la consecución de los objetivos	152
5.3. Aptitudes y habilidades diferenciadas, limitaciones de la conducta y posibilidades de mejora	152
5.4. La conducta, planificación y toma de decisiones	153
5.5. Las dimensiones de la personalidad en la conducta dentro de la organización	154
5.6. Consideraciones sobre el comportamiento humano en la organización	154
6. Organización y dirección de operaciones	155
6.1. Dirección de operaciones	155
6.2. Los precursores de la dirección de las operaciones	156
6.3. Operaciones en el sector servicios	157
Actividades de autocomprobación	158
Referencias bibliográficas	159

Unidad didáctica 6. Sistemas de producción y dirección de las operaciones	161
Objetivos de la Unidad	163
1. Cadena de valor	164
2. Las actividades de la cadena de valor	164
2.1. Actividades primarias	165
2.2. Actividades de apoyo	166
3. Las interrelaciones de la cadena de valor	168
3.1. Interrelaciones entre actividades	168
3.2. Interrelaciones con el sistema de valor	168
4. La cadena de valor de McKinsey	169
5. Proceso de producción	171
5.1. Introducción	171
5.2. Principios y modelos de producción	172
6. Coste de producción	178
6.1. Costes fijos y variables	178
6.2. Costes directos y costes indirectos	180
7. Sistemas de organización de trabajo y proceso de producción	182
7.1. Sistema de producción según Taylor	182
7.2. Sistema de producción según Henry Ford	183
7.3. Sistema de producción según el modelo «just in time»	184
7.4. Sistema de producción según Eigler y Langeard	185
8. La política de producto: comercialización y distribución	186
8.1. La distribución del producto	186
8.2. Principales tipos de intermediarios comerciales	186
9. Canales de distribución	188
9.1. Las redes y los canales de distribución comercial	188
9.2. La selección de los canales de distribución	189
9.3. Las funciones de los canales de distribución	190
Actividades de autocomprobación	192
Referencias bibliográficas	193
Unidad didáctica 7. Función de aprovisionamiento y líneas de producción	195
Objetivos de la Unidad	196
1. Función de aprovisionamiento: enfoque tradicional	197
2. Gestión de la cadena de aprovisionamiento (supplying chain management): enfoque integral	199

2.1. Suministro de input	200
2.2. Producción de output	200
2.3. Inventario	201
2.4. La distribución y el transporte	201
2.5. Usuario final	202
3. Aprovisionamiento y tecnologías de la información	202
3.1. Planificación de requerimientos de materiales (material requirement planning o MRP) ..	203
3.2. Enterprise resource planning (ERP)	204
4. Subcontratación de la cadena de aprovisionamiento	206
5. Líneas de producción	206
5.1. Balance de línea de producción	206
5.2. Tipos de líneas de producción	208
5.2.1. Producción por producto o en línea	208
5.2.2. Producción por proceso o función	209
5.2.3. Producción por posición fija	209
5.2.4. Producción en formato mixto	209
Actividades de auto comprobación	210
Referencias bibliográficas	218
Unidad didáctica 8. Productividad, métodos y estudio del trabajo	219
Objetivos de la Unidad	220
1. Planteamiento sobre productividad	221
2. Características del factor humano y la productividad	223
2.1. La persona y la productividad	223
2.2. La producción individual y recursos humanos	226
2.3. El diseño del puesto de trabajo	227
2.3.1. Especialización del trabajo	228
2.3.2. Diversificación del trabajo	228
2.3.3. Motivación	229
2.3.4. Otras variables psicológicas del diseño del puesto de trabajo	229
2.4. Condiciones de trabajo y productividad	230
2.5. Ergonomía	233
3. Productividad y calidad	233
3.1. Calidad en la productividad	233
3.2. Calidad de trabajo	234
4. Estudio del trabajo	235
5. Selección y registro en el estudio del trabajo	238

5.1. Elección del objeto de estudio	238
5.2. Registro de la información	239
Actividades de autocomprobación	241
Referencias bibliográficas	242
Unidad didáctica 9. Medición de tiempos y de movimientos en el trabajo	245
Objetivos de la Unidad	246
1. Medición de tiempo de trabajo	247
2. Etapas de medición de tiempo de trabajo	249
3. Métodos de medición de tiempos de trabajo	249
3.1. Métodos basados en estimación de tiempo	249
3.2. Métodos basados en tablas de datos normalizados a partir del historial de la empresa ...	250
3.3. Métodos basados en comparación de registros	250
3.4. Métodos basados en tablas de tiempos de micromovimientos	251
4. Técnicas de medición de tiempos	251
4.1. Técnicas de estudio de tiempos de trabajo	251
4.1.1. Técnicas de estimación y tablas de datos normalizados	252
4.1.2. Técnicas de cronometraje	252
4.2. Técnicas de estudio a partir de muestreo de trabajo	253
5. Estudio de movimientos	254
5.1. Los micromovimientos de Gilbreth o therbligs	254
5.2. Principios de mejora de los micromovimientos	256
Actividades de autocomprobación	259
Referencias bibliográficas	260
Unidad didáctica 10. Mejora de métodos y procesos de trabajo	261
Objetivos de la Unidad	262
1. La problemática de mejora del método de trabajo	263
2. Diseño e implantación de mejora del método de trabajo	265
3. Seguimiento del nuevo método de trabajo	268
4. Mejora de métodos de trabajo y procesos de trabajo	268
Actividades de autocomprobación	271
Referencias bibliográficas	272