

# ÍNDICE SISTEMÁTICO

	<u>PÁGINA</u>
Sumario .....	5
Prólogo .....	7
<b>Unidad didáctica 1. El procedimiento administrativo (I) .....</b>	<b>11</b>
Objetivos de la Unidad .....	13
1. Concepto .....	14
2. Naturaleza .....	14
3. Regulación .....	16
4. Los sujetos del procedimiento administrativo .....	18
4.1. La Administración pública .....	18
4.1.1. El titular de la competencia .....	18
4.1.2. Abstención y recusación .....	19
4.2. Los interesados en el procedimiento administrativo .....	21
4.2.1. Capacidad, legitimación y representación .....	23
4.2.2. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo ..	25
5. Iniciación del procedimiento administrativo (arts. 54 a 69) .....	26
5.1. Iniciación de oficio .....	27

5.2. Iniciación a solicitud de persona interesada .....	28
5.2.1. Requisitos subjetivos .....	28
5.2.2. Requisitos objetivos .....	28
5.2.3. Requisitos de actividad .....	31
5.2.4. Medidas provisionales .....	32
6. Ordenación del procedimiento administrativo .....	33
Conceptos básicos a retener .....	36
Actividades de autocomprobación .....	37
Referencias bibliográficas .....	42
<b>Unidad didáctica 2. El procedimiento administrativo (II) .....</b>	<b>43</b>
Objetivos de la Unidad .....	45
1. Instrucción del procedimiento administrativo .....	46
1.1. Las alegaciones escritas, aportación de documentos y trámite de información pública .....	47
1.2. Informes .....	48
1.3. La prueba .....	50
1.4. El trámite de audiencia y vista del expediente .....	52
2. La terminación del procedimiento. La resolución .....	53
2.1. La terminación por decisión de la Administración: la resolución .....	53
2.1.1. El deber de resolver .....	54
2.1.2. Modalidades de la resolución .....	58
2.1.3. Requisitos formales y materiales de la resolución: en especial, la motivación y la congruencia .....	58
3. La terminación por decisión del interesado: el desistimiento y la renuncia ....	60
4. La terminación por inactividad: la caducidad .....	62
5. La terminación convencional del procedimiento .....	63
6. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común (art. 96 de la LPAC) .....	63
Conceptos básicos a retener .....	66
Actividades de autocomprobación .....	67
Referencias bibliográficas .....	70
<b>Unidad didáctica 3. Los actos administrativos (I) .....</b>	<b>71</b>
Objetivos de la Unidad .....	73

1. Actos de la Administración General del Estado. Introducción .....	74
2. Concepto de acto administrativo .....	76
3. Elementos del acto administrativo .....	78
3.1. Elemento subjetivo .....	78
3.2. Elemento objetivo: contenido del acto administrativo .....	80
3.2.1. El contenido natural .....	81
3.2.2. El contenido implícito .....	81
3.2.3. El contenido eventual o accidental .....	82
3.3. Elemento causal .....	83
3.4. Elemento teleológico: el fin del acto administrativo .....	84
4. La forma del acto administrativo .....	85
4.1. Forma de integración .....	86
4.2. Forma de exteriorización .....	86
5. La motivación de los actos administrativos .....	88
6. La comunicación de los actos administrativos .....	91
6.1. Notificación (arts. 40 a 44 de la LPAC) .....	92
6.1.1. Contenido y plazos .....	92
6.1.2. Condiciones generales de la notificación .....	92
6.1.3. Práctica de las notificaciones en papel (art. 42 de la LPAC) ..	94
6.1.4. Práctica de las notificaciones por medios electrónicos (art. 43	
de la LPAC) .....	94
6.1.5. La notificación defectuosa .....	95
6.2. La publicación .....	97
6.2.1. Publicación de disposiciones generales .....	97
6.2.2. Publicación de los actos administrativos .....	97
Conceptos básicos a retener .....	99
Actividades de auto comprobación .....	100
Referencias bibliográficas .....	104
<b>Unidad didáctica 4. Los actos administrativos (II) .....</b>	<b>105</b>
Objetivos de la Unidad .....	107
1. Clasificación de los actos administrativos .....	108
1.1. Actos generales y concretos .....	108
1.2. Impugnables e inimpugnables .....	109
1.3. Actos discrecionales y reglados .....	109
1.4. Actos simples y complejos .....	110

1.5. Actos unilaterales y plurilaterales .....	110
1.6. Actos expresos, tácitos y presuntos .....	111
1.7. Actos definitivos o resolutorios y de trámite .....	111
1.8. Actos firmes y no firmes .....	113
2. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo .....	113
2.1. Concepto .....	114
2.2. Naturaleza .....	115
2.3. Clases .....	116
2.4. Presupuesto .....	117
3. Regulación del acto presunto en la Ley de procedimiento administrativo común .....	117
3.1. Obligación de resolver los procedimientos. Plazos para resolver .....	118
3.2. Efectos de la no resolución dentro de plazo. El acto presunto .....	118
4. Eficacia del acto administrativo. Regla general: presunción de validez y obligación de cumplimiento inmediato .....	122
4.1. Casos de eficacia demorada del acto administrativo .....	124
4.2. Casos de eficacia retroactiva .....	125
5. Cesación de la eficacia: la suspensión y sus clases .....	127
5.1. La suspensión del acto en vía de recurso administrativo o jurisdiccional .....	127
5.2. Casos especiales de suspensión del acto administrativo .....	129
Conceptos básicos a retener .....	131
Actividades de autocomprobación .....	132
Referencias bibliográficas .....	135
<b>Unidad didáctica 5. Los actos administrativos (III) .....</b>	<b>137</b>
Objetivos de la Unidad .....	139
1. La teoría de la invalidez en el derecho administrativo. Grados de invalidez de los actos administrativos: nulidad y anulabilidad .....	140
2. Estudio específico de los supuestos legales de nulidad de pleno derecho .....	142
3. La anulabilidad de los actos administrativos .....	153
3.1. Características y efectos de la anulabilidad de los actos administrativos .....	153
3.2. Vicios que hacen anulable el acto: el artículo 48 de la Ley de procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas .....	154

4. Convalidación, conversión y conservación de los actos inválidos .....	156
4.1. Convalidación .....	157
4.2. Conversión .....	158
4.3. Conservación .....	159
5. Ejecución de los actos administrativos .....	159
5.1. Ejecutoriedad de los actos administrativos .....	159
5.2. Ejecutividad .....	160
5.3. Acción de oficio o ejecución forzosa .....	160
6. Extinción de los efectos del acto administrativo .....	165
6.1. Actos originariamente válidos .....	165
6.1.1. Cumplimiento .....	165
6.1.2. Resolución .....	165
6.1.3. Revocación .....	166
6.1.4. Voluntad del particular .....	166
6.2. Actos originariamente viciados .....	166
Conceptos básicos a retener .....	167
Actividades de auto comprobación .....	168
Referencias bibliográficas .....	171
<b>Unidad didáctica 6. Contratos administrativos (I) .....</b>	<b>173</b>
Objetivos de la Unidad .....	175
1. Texto refundido de la Ley de contratos del sector público. Ámbito de aplicación	176
1.1. Normativa aplicable .....	176
1.2. Ámbito de aplicación del texto refundido de la Ley de contratos del sector público (RDLeg. 3/2011, de 14 de noviembre) y concreción del sector público .....	177
2. Clasificación de los contratos del sector público .....	177
2.1. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos «Sara» .....	178
2.2. Clasificación legal de los contratos: contratos administrativos y contratos privados; normativa aplicable y reparto jurisdiccional .....	179
2.3. Los contratos menores .....	182
3. Órganos de contratación .....	182
4. Responsable del contrato y perfil del contratante .....	183
5. El contratista .....	184
5.1. Condiciones de aptitud del contratista .....	184

5.2. Acreditación de la capacidad de obrar .....	185
5.3. Prohibiciones de contratar. Causas .....	188
5.4. Solvencia del contratista .....	190
5.5. Clasificación del contratista .....	193
5.5.1. Contratos en los que se exige clasificación .....	193
5.5.2. Exención de la exigencia de clasificación .....	195
5.5.3. Criterios y condiciones para la clasificación .....	195
5.5.4. Competencia para la clasificación y eficacia de la misma .....	196
5.5.5. Duración y revisión de las clasificaciones (art. 70) .....	197
5.5.6. Solicitud de clasificación .....	197
5.6. Uniones de empresarios (art. 59) .....	198
5.7. Sucesión del contratista (art. 85) .....	199
Anexo I. Ámbito subjetivo de aplicación del TRLCSP .....	200
Anexo II. Clasificación y definición de los contratos del sector público .....	202
Anexo III. Órganos de contratación .....	205
Conceptos básicos a retener .....	207
Actividades de autocomprobación .....	209
Referencias bibliográficas .....	211
<b>Unidad didáctica 7. Contratos administrativos (II) .....</b>	<b>213</b>
Objetivos de la Unidad .....	215
1. El objeto, el precio y el valor estimado del contrato .....	216
1.1. El objeto del contrato y fraccionamiento del mismo .....	216
1.2. El precio (art. 87) .....	217
1.3. Cálculo del valor estimado de los contratos .....	220
2. Revisión de precios en los contratos de las Administraciones públicas .....	220
2.1. Procedencia de la revisión y contratos en los que puede incluirse la cláusula .....	220
2.2. Requisitos (art. 89.5) .....	221
2.3. Revisión en casos de demora en la ejecución (art. 93) .....	221
2.4. Fórmulas .....	221
3. Plazo de duración .....	222
3.1. Criterios para establecer el plazo .....	222
3.2. Prórrogas .....	223
3.3. Plazos máximos señalados en la Ley de contratos del sector público en determinados contratos .....	223
3.3.1. Contratos de concesión de obras públicas .....	223

3.3.2. Contratos de gestión de servicios públicos .....	223
3.3.3. Contratos de servicios .....	224
3.3.4. Acuerdos marco y sistemas dinámicos .....	225
3.3.5. Contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado .....	225
4. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato .....	225
5. Perfección y formalización de los contratos de las Administraciones públicas	226
6. Las garantías en los contratos administrativos .....	228
6.1. Garantías provisionales .....	228
6.2. Garantías definitivas .....	230
6.3. Garantía complementaria .....	235
6.4. Garantía global (art. 98) .....	235
6.5. Supuestos de reajuste y reposición de garantías .....	236
6.6. Régimen de las garantías prestadas por terceros .....	236
6.7. Preferencia en la ejecución de garantías .....	237
6.8. Excepciones a la constitución de garantías .....	237
Anexo I. Garantías en los contratos celebrados con las Administraciones públicas	238
Conceptos básicos a retener .....	239
Actividades de autocomprobación .....	240
Referencias bibliográficas .....	243
<b>Unidad didáctica 8. Contratos administrativos (III) .....</b>	<b>245</b>
Objetivos de la Unidad .....	247
1. La preparación de los contratos: el expediente de contratación .....	248
1.1. Tramitación del expediente .....	248
1.2. Aprobación del expediente .....	251
2. Los pliegos .....	252
2.1. Cláusulas administrativas generales .....	252
2.2. Cláusulas administrativas particulares .....	252
2.3. Prescripciones técnicas generales .....	253
2.4. Prescripciones técnicas particulares .....	253
3. Procedimientos de selección del adjudicatario de los contratos de las Admi- nistraciones públicas .....	253
3.1. Normas generales sobre los procedimientos de adjudicación .....	253
3.1.1. Publicidad .....	253
3.1.2. Licitación .....	255

3.2. La selección del adjudicatario .....	258
3.2.1. Criterios de valoración de las ofertas .....	258
3.2.2. Clasificación de las ofertas, adjudicación del contrato y notificación de la adjudicación (art. 151 del TRLCSP) .....	259
3.2.3. Ofertas con valores anormales o desproporcionados .....	260
3.2.4. Publicidad de las adjudicaciones en el perfil, en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario Oficial de la Unión Europea .....	261
3.2.5. Formalización del contrato (art. 156 del TRLCSP) .....	262
4. Procedimiento de adjudicación abierto .....	263
4.1. Examen de las proposiciones y propuesta de adjudicación .....	263
4.2. Informes técnicos .....	264
4.3. Motivación en caso de no confirmación de la propuesta .....	264
4.4. Adjudicación .....	264
5. Procedimiento de adjudicación restringido .....	265
5.1. Concepto .....	265
5.2. Criterios para la selección de candidatos y número mínimo y máximo de seleccionados (que deberán indicarse en el anuncio) .....	265
5.3. Solicitudes de participación .....	265
5.4. Selección de solicitantes e invitación a presentar proposiciones .....	266
5.5. Proposiciones .....	266
6. Procedimiento de adjudicación negociado .....	266
6.1. Concepto .....	266
6.2. Supuestos generales de aplicación del procedimiento negociado .....	266
6.3. Tramitación .....	267
7. Diálogo competitivo .....	268
7.1. Concepto .....	268
7.2. Supuestos de aplicación .....	268
7.3. Apertura del procedimiento, solicitudes de participación e invitación al diálogo .....	268
Anexo I. La publicidad de las licitaciones de los contratos sujetos a regulación armonizada (DOUE) .....	269
Anexo II. La publicidad de las licitaciones en contratos de las Administraciones públicas no sujetos a regulación armonizada (BOE, BOCA y BP) .....	271
Anexo III. Supuestos de procedimiento negociado por razón del valor estimado del contrato .....	272
Conceptos básicos a retener .....	273
Actividades de auto comprobación .....	275
Referencias bibliográficas .....	277



<b>Unidad didáctica 9. Contratos administrativos (IV)</b> .....	<b>279</b>
Objetivos de la Unidad .....	281
1. La invalidez de los contratos. Revisión de oficio .....	282
2. Recurso especial en materia de contratación (arts. 40 a 50) .....	285
2.1. Requisitos y actos susceptibles del recurso especial .....	285
2.2. Competencia (art. 41) .....	287
2.3. Legitimación .....	287
2.4. Medidas provisionales .....	287
2.5. Tramitación del recurso especial en materia de contratación .....	288
3. El aseguramiento de los intereses públicos. Prerrogativas de la Administración pública .....	291
4. La ejecución del contrato administrativo: efectos, cumplimiento y pago .....	292
4.1. Efectos de los contratos .....	292
4.2. Ejecución de los contratos .....	293
4.3. Responsabilidad por daños producidos durante la ejecución del contrato .....	296
4.4. Pago del precio .....	298
4.5. Transmisión de los derechos de cobro (art. 218) .....	300
4.6. Modificación de los contratos (arts. 105 y ss. y 219) .....	300
4.7. Suspensión de los contratos (art. 220) .....	302
5. La extinción de los contratos .....	302
5.1. Cumplimiento de los contratos. La recepción y el plazo de garantía ...	303
5.1.1. Recepción .....	303
5.1.2. Plazo de garantía .....	303
5.1.3. Liquidación del contrato, en su caso .....	304
5.2. Resolución de los contratos .....	304
6. Cesión de los contratos y subcontratación .....	307
6.1. Cesión .....	307
6.2. Subcontratación .....	308
7. Registros oficiales .....	311
7.1. Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas .....	311
7.1.1. Dependencia y llevanza .....	311
7.1.2. Contenido del registro (art. 328 del TRLCSP) .....	312
7.1.3. Voluntariedad de la inscripción .....	312
7.2. Registro de contratos del sector público .....	312
Conceptos básicos a retener .....	314
Actividades de auto comprobación .....	315
Referencias bibliográficas .....	318

