

ÍNDICE SISTEMÁTICO

PÁGINA

Sumario	5
Prólogo	7
Capítulo 1. La empresa como organización	11
Objetivos del capítulo	13
1. La empresa y el empresario	14
1.1. Introducción	14
1.2. Funciones de la empresa	15
1.3. Los elementos de la empresa	19
1.4. Clases de empresas	20
2. El empresario en la organización de la empresa	22
3. La empresa y el entorno socioeconómico	25
3.1. La empresa y su entorno	26
3.2. La responsabilidad social de la empresa	28

3.3. Factores económicos que influyen en la empresa	31
3.3.1. Factores económicos permanentes de orden nacional	32
3.3.2. Factores temporales de orden nacional	32
3.3.3. Factores temporales de orden internacional	32
3.4. Entorno social	33
3.5. El marco tecnológico	34
 4. La empresa y el mercado: la actividad comercial en la empresa y el sistema económico. El mercado y la competencia	35
4.1. La actividad comercial en la empresa y en el sistema económico	35
4.2. El mercado y la competencia	39
 Conceptos básicos	42
Actividades de autocomprobación	43
Referencias bibliográficas	45
 Capítulo 2. Organización y dirección de la empresa	47
Objetivos del capítulo	49
 1. Teorías de organización de empresas	50
1.1. Introducción	50
1.2. Significado del término «organización»	50
1.3. Programas de investigación principales de la teoría de la organización ...	51
1.3.1. Programa de investigación instrumental	52
1.3.2. Programa de investigación psicosociológico	54
1.3.3. Programa de investigación decisional	56
2. Principios de organización de empresas	59
2.1. Síntesis de los principios generales de organización	59
2.2. Los principios de organización en vertical	61
2.3. Los principios de organización en horizontal	62
2.4. Los principios de equilibrio de la organización	65
3. La estructura de organización de la empresa: principales modelos	68
3.1. La empresa como organización: relaciones y modelos	68

3.2. Modelo de organización jerárquica	73
3.2.1. Ventajas	74
3.2.2. Inconvenientes	74
3.3. Modelo de organización funcional	75
3.3.1. Ventajas	76
3.3.2. Inconvenientes	76
3.4. Modelo de organización mixta o líneo-funcional	76
3.4.1. Ventajas	78
3.4.2. Inconvenientes	78
3.5. Modelo de organización divisional	78
3.6. Modelo de organización colegial o de dirección plural	85
Conceptos básicos	87
Actividades de autocomprobación	88
Referencias bibliográficas	90
 Capítulo 3. Sistemas de administración y gestión en la empresa .	 91
Objetivos del capítulo	93
1. El empresario ante la realidad socioeconómica	94
1.1. Las teorías económicas en el estudio del comportamiento del empresario ..	94
1.1.1. Los clásicos: el empresario y el capital	94
1.1.2. Los neoclásicos: empresario como factor de producción	95
1.1.3. Las teorías modernas del comportamiento del empresario: empresario, el innovador	96
1.1.4. La escuela austriaca	97
1.2. Las teorías psicológicas y sociales en el estudio del comportamiento del empresario	97
2. Los objetivos de la empresa	99
2.1. Planteamiento general: fines y objetivos	100
2.2. Establecimiento de objetivos	103
3. Las decisiones en la empresa	107
3.1. Concepto	107

3.2. Clases de decisiones	109
3.2.1. Clasificación por nivel	109
3.2.2. Clasificación por métodos	110
3.2.3. Clasificación sintética	111
3.3. El proceso de toma de decisiones	112
4. Las relaciones en la empresa	115
4.1. Diferentes tipos de relaciones	115
4.1.1. Relaciones de autoridad	115
4.1.2. Las relaciones en línea y <i>staff</i>	117
4.2. Los sistemas de información	119
5. El flujo de la información y la comunicación	125
6. Manejo de la información en la organización	127
7. El control en la empresa	131
7.1. El control en la empresa: concepto. Elementos	131
7.2. El proceso de control	135
7.3. Principales sistemas de control	137
Conceptos básicos	141
Actividades de autocomprobación	142
Referencias bibliográficas	144
Capítulo 4. La estructura organizativa y la gestión de la empresa ..	145
Objetivos del capítulo	146
1. Sistemas de dirección y gestión	147
2. Factores clave de éxito en la gestión	151
3. Atributos de los factores clave	153
4. Los factores clave como instrumento de gestión	155
5. Identificación de los factores clave y actividades críticas	157
6. Posibles factores clave de éxito en la gestión	159
7. La planificación de la empresa	160
7.1. Concepto de planificación empresarial	160

7.2. Tipología de la planificación	163
7.2.1. Clasificación por su amplitud e importancia	165
7.2.2. Clasificación respecto a su flexibilidad	165
7.3. Fases del proceso de planificación	166
7.4. Métodos y técnicas de planificación	168
7.5. La planificación de los subsistemas empresariales	173
7.6. El sistema de planificación global	174
Conceptos básicos	179
Actividades de autocomprobación	180
Referencias bibliográficas	187
 Capítulo 5. Organización como sistema de producción	 189
Objetivos del capítulo	191
1. Introducción: teoría general de sistemas	192
2. Teorías de sistemas en el estudio de las organizaciones	197
3. Organización como sistema abierto y social	200
4. El hombre-organización	202
5. El comportamiento humano en la organización	205
5.1. Percepción y evaluación del individuo	205
5.2. La motivación y la consecución de los objetivos	205
5.3. Aptitudes y habilidades diferenciadas, limitaciones de la conducta y posibilidades de mejora	206
5.4. La conducta, planificación y toma de decisiones	207
5.5. Las dimensiones de la personalidad en la conducta dentro de la organización	208
5.6. Consideraciones sobre el comportamiento humano en la organización ...	208
6. Organización y dirección de operaciones	209
6.1. Dirección de operaciones	209
6.2. Los precursores de la dirección de las operaciones	211
6.3. Operaciones en el sector servicios	212
Conceptos básicos	214
Actividades de autocomprobación	215
Referencias bibliográficas	217

Capítulo 6. Sistema de producción y dirección de las operaciones ..	219
Objetivos del capítulo	221
1. Cadena de valor	222
2. Las actividades de la cadena de valor	223
2.1. Actividades primarias	224
2.2. Actividades de apoyo	224
2.2.1. La cadena de valor de Merck	225
3. Las interrelaciones de la cadena de valor	226
3.1. Interrelaciones entre actividades	227
3.2. Interrelaciones con el sistema de valor	227
3.3. La cadena de valor y el CRM	228
4. La cadena de valor de McKinsey	229
5. Proceso de producción	231
5.1. Introducción	231
5.2. Principios y modelos de producción	233
6. Coste de producción	241
6.1. Costes fijos y variables	242
6.2. Costes directos y costes indirectos	245
7. Sistemas de organización de trabajo y proceso de producción	247
7.1. Sistema de producción según Taylor	247
7.2. Sistema de producción según Henry Ford	248
7.3. Sistema de producción según el modelo <i>just in time</i>	249
7.4. Sistema de producción según Eigler y Langeard	251
8. La política de producto: comercialización y distribución	253
8.1. La distribución del producto	253
8.2. Principales tipos de intermediarios comerciales	253
9. Canales de distribución	255
9.1. Las redes y los canales de distribución comercial	255
9.2. La selección de los canales de distribución	257
9.3. Las funciones de los canales de distribución	259

Conceptos básicos	261
Actividades de autocomprobación	262
Referencias bibliográficas	263
Capítulo 7. Función de aprovisionamiento y líneas de producción ..	265
Objetivos del capítulo	267
1. Función de aprovisionamiento: enfoque tradicional	268
2. Gestión de la cadena de aprovisionamiento (<i>supplying chain management</i>): enfoque integral	271
2.1. Suministro de <i>input</i>	273
2.2. Producción de <i>output</i>	273
2.3. Inventario	273
2.4. La distribución y el transporte	274
2.5. Usuario final	275
3. Aprovisionamiento y tecnologías de la información	276
3.1. Planificación de requerimientos de materiales (<i>material requirement planning</i> o MRP)	277
3.2. <i>Enterprise resource planning</i> (ERP)	279
4. Subcontracción de la cadena de aprovisionamiento	281
5. Líneas de producción	282
5.1. Balance de línea de producción	282
5.2. Tipos de líneas de producción	284
5.2.1. Producción por producto o en línea	285
5.2.2. Producción por proceso o función	285
5.2.3. Producción por posición fija	285
5.2.4. Producción en formato mixto	285
Conceptos básicos	286
Actividades de autocomprobación	287
Referencias bibliográficas	298
Capítulo 8. Productividad, métodos y estudio del trabajo	299
Objetivos del capítulo	301
1. Planteamiento sobre productividad	302

2. Características del factor humano y la productividad	305
2.1. La persona y la productividad	305
2.2. La producción individual y recursos humanos	309
2.3. El diseño del puesto de trabajo	311
2.3.1. Especialización del trabajo	312
2.3.2. Diversificación del trabajo	312
2.3.3. Motivación	313
2.3.4. Otras variables psicológicas del diseño del puesto de trabajo ..	314
2.4. Condiciones de trabajo y productividad	315
2.5. Ergonomía	319
3. Productividad y calidad	320
3.1. Calidad en la productividad	320
3.2. Calidad de trabajo	321
4. Estudio del trabajo	322
5. Selección y registro en el estudio del trabajo	326
5.1. Elección del objeto de estudio	326
5.2. Registro de la información	328
Conceptos básicos	330
Actividades de autocomprobación	331
Referencias bibliográficas	333
Capítulo 9. Medición de tiempos y de movimientos en el trabajo ...	335
Objetivos del capítulo	337
1. Medición de tiempo de trabajo	338
2. Etapas de medición de tiempo de trabajo	341
3. Métodos de medición de tiempos de trabajo	341
3.1. Métodos basados en estimación de tiempo	341
3.2. Métodos basados en tablas de datos normalizados a partir del histórico de la empresa	342
3.3. Métodos basados en comparación de registros	342
3.4. Métodos basados en tablas de tiempos de micromovimientos	343

4. Técnicas de medición de tiempos	344
4.1. Técnicas de estudio de tiempos de trabajo	344
4.1.1. Técnicas de estimación y tablas de datos normalizados	345
4.1.2. Técnicas de cronometraje	346
4.2. Técnicas de estudio a partir de muestreo de trabajo	347
5. Estudio de movimientos	347
5.1. Los micromovimientos de Gilbreth o <i>therbligs</i>	348
5.2. Principios de mejora de los micromovimientos	351
Conceptos básicos	355
Actividades de autocomprobación	356
Referencias bibliográficas	358
 Capítulo 10. Mejora de métodos y procesos de trabajo	359
Objetivos del capítulo	360
1. La problemática de mejora del método de trabajo	362
2. Diseño e implantación de mejora del método de trabajo	365
3. Seguimiento del nuevo método de trabajo	368
4. Mejora de métodos de trabajo y procesos de trabajo	369
5. La Industria 4.0 y los métodos ágiles	372
5.1. La Industria 4.0 y los métodos de trabajo	372
5.2. Los métodos ágiles y la Industria 4.0	375
Conceptos básicos	378
Actividades de autocomprobación	379
Referencias bibliográficas	380

092021