

ÍNDICE

	<u>PÁGINA</u>
Sumario	7
Presentación	9
Capítulo 1. Introducción	11
Capítulo 2. Actitudes del buscador de empleo	13
Capítulo 3. Decálogo del buscador de empleo	17
Capítulo 4. El proceso de selección	19
1. Descripción del proceso de selección	21
1.1. Elabora el perfil del puesto	21
1.2. Capta candidatos	26
1.2.1. Fuentes de reclutamiento	26
1.2.1.1. Internas	26
1.2.1.2. Externas	26
1.3. Preselecciona	27
1.4. Aplica pruebas	28
1.5. Entrevista a los candidatos	28

1.6. Toma la decisión	28
1.7. Negocia, acuerda y contrata al elegido	29
Capítulo 5. Investigación del mercado de trabajo.....	31
Capítulo 6. Balance personal	37
1. ¿Quién soy yo?	38
2. ¿Cuál es mi objetivo profesional? ¿Qué quiero hacer?	48
2.1. ¿Cuál es mi objetivo profesional?	48
2.2. ¿Qué quiero hacer?	50
3. ¿Qué puedo hacer?	50
Capítulo 7. El currículum vítae	53
1. Definición	55
2. Finalidad	56
2.1. Convencer al lector	56
2.2. Suscitar su deseo de conocerte	56
2.3. Conseguir la entrevista	56
3. Redacción	57
4. Tipos de currículum vítae	58
4.1. El modelo clásico	59
4.2. El modelo «americano»	59
4.3. El modelo estándar	59
4.4. El modelo modular	59
4.5. La carta de candidatura o de presentación	60
4.6. El modelo cronológico	60
4.7. El modelo funcional	60
5. Apartados	60
5.1. Datos personales	61
5.2. Formación	62
5.3. Experiencia profesional	63
5.4. Objetivo profesional	66
6. Modelos	67
6.1. Currículum vítae cronológicos directos	67

6.2. Currículum vítae funcional	98
6.3. Currículum vítae europeo	100
7. El videocurrículum	104
8. Evaluación de mi currículum vítae	104
9. Algunas advertencias	106
Capítulo 8. La carta de remisión	109
Capítulo 9. La solicitud de empleo	113
Capítulo 10. La búsqueda de empleo	127
Capítulo 11. La búsqueda pasiva	131
Capítulo 12. La búsqueda activa	135
1. Pasos a seguir en la búsqueda activa de empleo	136
1.1. Realizar un mailing	136
1.2. Movilizar tus contactos personales: compañeros, amigos, familiares, vecinos, conocidos...	137
1.3. Acudir a tu comunidad y a tu ayuntamiento	138
1.4. Presentarte a oposiciones	139
1.5. Acudir a tu Centro de Orientación e Información del Empleo (COIE) de la universidad	139
1.6. Inscribirte en las bolsas de trabajo	139
1.7. Crear tu perfil en los portales de empleo generalistas y/o en los especializados	139
1.8. Enviar tu currículum vítae a las consultoras de selección de personal	140
1.9. Inscribir tu currículum vítae a portales de internet	140
1.10. Presentar demandas espontáneas	140
1.11. Autoanunciarte	140
1.12. Autoemplearte	141
Capítulo 13. El uso de herramientas 2.0 en el proceso de selección	143
1. Introducción	144
2. Usos de las herramientas 2.0 en el proceso de selección	145
3. Tipos de redes sociales	146

4. Ventajas e inconvenientes de las redes sociales para el reclutamiento 2.0	152
4.1. Ventajas	152
4.2. Inconvenientes	152
5. Otras tendencias de reclutamiento y selección 2.0	153
6. Reputación e identidad digital	158
7. Conclusiones	162
Capítulo 14. Las pruebas de selección	163
1. Introducción	164
2. Las pruebas profesionales	165
2.1. Los supuestos	165
2.2. Examen de conocimientos técnicos	165
3. Las pruebas psicotécnicas	165
3.1. De aptitud	166
3.1.1. Test de inteligencia general	166
3.1.2. Test de aptitudes	168
3.1.3. Test de aptitudes especiales	180
3.2. De personalidad	182
3.2.1. Subjetivas	182
3.2.2. Expresivas	184
3.2.3. Proyectivas	184
3.2.4. Situacionales	186
3.3. Otras pruebas	186
3.3.1. Grupo de discusión o discusión en grupo	186
3.3.2. Dinámica de grupo	186
3.3.3. Los juegos de empresa (business games)	186
Capítulo 15. La entrevista	191
1. Clases de entrevistas	193
1.1. La entrevista directa o dirigida o cerrada	193
1.2. La entrevista libre o no directiva o abierta	194
1.3. La entrevista según esquema o mixta o semiabierta	194
1.4. La entrevista de tensión o dura	194

1.5. La entrevista de grupo	195
1.6. La entrevista por competencias	197
2. ¿Cómo se desarrolla una entrevista de selección?	197
2.1. Preparación	198
2.2. Entrevista	198
3. ¿Cuántas entrevistas?	200
4. Tipos de entrevistadores	201
5. ¿Sabes lo que más gusta a los entrevistadores?	203
6. ¿Sabes cuáles son los errores que más frecuentemente cometen los aspirantes a un primer empleo?	204
7. Orientaciones para una entrevista de trabajo	205
7.1. Antes de la entrevista	205
7.1.1. ¿Qué es recomendable para los varones?	206
7.1.2. ¿Qué es recomendable para las mujeres?	206
7.1.3. ¿Y para todos?	206
7.2. Durante la entrevista.....	207
7.3. Después de la entrevista	209
8. ¿Qué me preguntará?	210
9. ¿Puedo preguntar yo también?	221
10. Actitudes a desarrollar	221
11. Informe	223
Capítulo 16. El seguimiento	227
Capítulo 17. Actitud ante el contrato	229
Bibliografía	233